



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Scataglini Marinella**

Indirizzo(i) UFFICIO: Via Ruggeri, 5 – 60131 ANCONA

Telefono(i) UFFICIO: 071.2132724

Mobile 333.1925133

Fax UFFICIO: 071. 2132776

E-mail mariella.scataglini@ambiente.marche.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 04.12.1965

Sesso F

Occupazione /Settore professionale

Collaboratore Amministrativo Professionale presso il Servizio Gestione Risorse Umane - ARPAM - Ancona

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Dal **01.03.2003** a tutt'oggi è dipendente a tempo indeterminato ed a tempo pieno, in qualità di collaboratore amministrativo prof.le – cat. D -, presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'ARPAM di Ancona, a seguito di trasferimento da altra Pubblica Amministrazione.

A decorrere dal **2004** gestisce pratiche al fine della determinazione della pensione del personale collocato a riposo, attraverso le modalità previste dall'istituto previdenziale INPS – Gestione Dipendenti Pubblici (sistema S7 sino all'anno 2015; attualmente procedura web Nuova Passweb), implementazione pratiche di liquidazione TFS-TFR, sistemazione posizioni assicurative, gestione iscritti alla previdenza complementare fondo PERSEO.

Dal **01.09.2006** titolare di posizione organizzativa "Trattamento Economico del Personale" svolge autonomamente ciò che concerne il trattamento economico del personale dipendente ed esterno, con particolare riferimento a:

- applicazione dei CCNL e CCNL integrativi,
- gestione inquadramento economico e liquidazione competenze a dipendenti, eredi, collaboratori con contratti di co.co.co. e prestazioni occasionali, con connessi adempimenti fiscali e previdenziali mensili ed annuali (Lista PosPa, CU, dichiarazione 770, ONAOSI autoliquidazione INAIL, ecc.),
- trattamento economico e relativi adempimenti fiscali e previdenziali del Direttore Generale, Tecnico Scientifico ed Amministrativo,
- rilevazione di spesa annuale "Il Conto Annuale" del MEF-RGS,
- rilevazione biennale deleghe sindacali per l'ARAN,
- rilevazioni di spesa del personale (di previsione e consuntivazione),
- adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni personale dipendente e anagrafe e monitoraggio incarichi di collaborazione.

Coordina l'attività del Coadiutore Amministrativo assegnato al settore Trattamento Economico del Servizio Gestione Risorse Umane.

A decorrere dal **2010** Incaricata (Responsabile del Procedimento) alla determinazione dei fondi aziendali, in collaborazione con il Dirigente dell'Ufficio, e del relativo monitoraggio.

- Partecipa ai tavoli sindacali fornendo supporto tecnico per le materie di competenza.
- Cura gli adempimenti connessi alla erogazione dei compensi in applicazione dei regolamenti aziendali rispettivamente in materia di esercizio della libera professione intramuraria dei dirigenti sanitari e attività professionale dei dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo e delle prestazioni e servizi aggiuntivi di cui all'articolo 43 della Legge 23.12.1997 n. 449 (Responsabile Procedimento).
- Per quanto si riferisce all'attuale incarico di posizione organizzativa "Trattamento economico e relazioni sindacali" ex artt. 20 e 21 CCNL 7.4.1998, conferito con deliberazione n. 163/DG del 31.10.2017, detto incarico identifica lo svolgimento di una funzione con assunzione diretta di elevata responsabilità rispetto alla realizzazione dei programmi e dei progetti affidati al settore, caratterizzata dall'autonomia della prestazione professionale, a contenuto altamente specialistico. In particolare, sulla base delle direttive impartite dal Responsabile di Struttura Complessa risponde, per quanto di competenza:
 - dei risultati ottenuti sugli obiettivi annualmente fissati
 - delle risorse utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi
 - dei tempi di definizione dei procedimenti amministrativi di natura tecnico-contabile
 - dei rapporti con l'utenza interna ed esterna
 - della collaborazione fornita ad altri servizi/uffici o da questi ultimi ricevuta
 - della razionalizzazione delle procedure avviate
 - della corretta e puntuale applicazione delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali relative alla materia di competenza
 - dello studio della normativa di settore e del continuo aggiornamento professionale.
- Dal 01.11.2002 al 28.02.2003 in qualità di collaboratore amministrativo prof.le - cat. D -, a tempo indeterminato presso Ufficio Personale – Trattamento Economico ASL 8 Civitanova Marche.
- Dal 01.01.1998 al 31.10.2002 assistente amministrativo – cat. C a tempo indeterminato presso Ufficio Personale – Trattamento Economico ASL 8 Civitanova Marche.
- Dal 03.08.1988 al 31.12.1997 assistente amministrativo di ruolo presso Ufficio Personale – Trattamento Economico ASL 8 Civitanova Marche.
- Dal 08.01.1988 al 02.08.1988 assistente amministrativo supplente presso USL 14 Recanati.
- Dal 06.05.1987 al 05.08.1987 presso il Comune di Recanati in qualità di applicata dattilografa straordinaria.

Istruzione e formazione

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

- Conseguimento del diploma di maturità professionale per Segretaria di Amministrazione presso l'Istituto Professionale di Stato di Macerata – sezione di Recanati – nell'anno scolastico 1983/1984 (Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado)..
- Partecipazione ai seguenti corsi di formazione/aggiornamento:
 - "Il CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria e riferimenti al CCNL della Dirigenza SPTA" tenutosi presso la sede amministrativa della ASL n. 8, il 15.05.2000;
 - "L'evoluzione normativa in materia contributiva", organizzato dall'INPDAP di Ancona, il 25.01.2001;
 - "Gli effetti contabili, amministrativi e contrattuali dell'euro", organizzato dalla Scuola di Formazione INFOR, tenutosi presso la sede amministrativa della ASL n. 8, il 29.10.2001;
 - "CC.NN.LL. Comparto Sanità biennio economico 2000/2001 – Applicazioni Istituti Economici e loro finalizzazioni", organizzato dalla Regione Marche, tenutosi presso l'Aula Verde Regione Marche – Ancona, il 16.11.2001;
 - "Il Modello 770/2003 Semplificato" organizzato dalla SIGMA INFORMATICA SpA di Venezia, tenutosi presso l'Hotel Ambasciatori – Venezia Mestre – il 17.06.2003;
 - Giornata di Formazione "IL SISTEMA QUALITA' IN UN'AGENZIA AMBIENTALE" - ANCONA 30.10.2003 – Sede Centrale ARPAM;
 - Seminario di aggiornamento CISEL "I NUOVI CONTRATTI DI LAVORO DELLA SANITA'" – BOLOGNA 30.01.2004;
 - Seminario INPDAP "LIQUIDAZIONE PENSIONE IN MODALITA' DEFINITIVA" – ANCONA 04.03.2004;

- Seminario di formazione prof.le organizzato dalla Regione Marche "CCNLL Comparto Sanità 2002/2005 – Illustrazione Istituti a carattere giuridico ed economico e loro finalizzazioni" tenutosi nei giorni 10 e 11 giugno 2004;
- Seminario INPDAP "DENUNCIA MENSILE ANALITICA – D.M.A." – tenutosi ad ANCONA c/o Università Politecnica il 15.04.2005;
- Corso di Formazione "Orizzonti 2" organizzato dall'Arpam presso l'Università degli Studi di Ancona, svolto in diverse giornate nel corso dell'anno 2005;
- Seminario di Formazione Professionale sul CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza SPTA, organizzato dalla Regione Marche nei giorni 27 e 28 ottobre 2005;
- Corso di Formazione Professionale della CISEL "collaborazioni coordinate continuative, altri redditi assimilati, indennità di trasferta, competenze degli eredi e redditi da lavoro autonomo – problematiche fiscali, contrattuali e contributive", tenutosi a Bologna il 03.11.2005;
- Seminario di Formazione Professionale sul CCNL 03.11.2005 – Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza SPTA, organizzato dalla SIGMA Informatica di Venezia il giorno 25.11.2005;
- Seminario formativo su "Nuova Procedura PAW – Posizione Assicurativa Web", organizzato in Ancona dall'INPDAP il giorno 22.06.2006;
- Evento Formativo – Progetto "ORIZZONTI 3" - dal titolo "Crescita Manageriale e competenze professionali: nuove sfide per l'organizzazione delle Agenzie Regionali per la Protezione Ambientale", organizzato dall'Università Politecnica delle Marche – Ancona – 20.12.2006;
- Corso di aggiornamento "Le novità della Finanziaria 2007 in materia di sostituto d'imposta e gli altri adempimenti fiscali e previdenziali" svolto a Pesaro presso l'Ospedale San Salvatore il 05.06.2007;
- Corso di formazione "La costruzione della pensione degli Enti Locali e della Sanità alla luce della normativa in evoluzione – Il nuovo collegamento PASSWEB – Il fondo di Pensione Complementare", tenutosi a Senigallia il 23 – 24 Ottobre 2007, organizzato da Pubbliformez;
- Corso di formazione "PACCHETTO OFFICE 2003 – PROGRAMMA WORD AVANZATO", tenutosi in Ancona nei giorni 8 – 14 – 20/11/2007, organizzato dalla Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione;
- Corso di formazione "Il Finanziamento e la gestione dinamica dei fondi aziendali nei contratti del Comparto e della Dirigenza (Biennio Economico 2004-2005) tenutosi a Bologna il 28 marzo 2008, organizzato da CISEL (relatore Dott. De Dominicis);
- Evento di formazione e aggiornamento sul quadro normativo del SGQ del Progetto Formativo Aziendale il 06/02/2009 presso la sede centrale Arpam;
- Giornata di studio "L'indennità derivante da causa di servizio e l'equo indennizzo" svolta a Bologna il 20/03/2009;
- Seminario di approfondimento "il Conto Annuale 2008 e le altre rilevazioni previste dal Titolo V del D.Lgs 30/03/2001 n. 165" il 20/04/2009 presso la Ragioneria Territoriale di Stato di Ancona;
- Incontro di lavoro presso la sede Inpdap di Ancona tenutosi il giorno 28/05/2009 avente per oggetto "Istruttorie domande di riscatto e ricongiunzione ai fini pensionistici mediante l'applicativo passweb";
- Corso di formazione presso la Sede Centrale Arpam il giorno 03/07/2009 su "L'imposta di bollo negli Enti Pubblici" (Docente Dott. Vincenzo Cuzzola);
- Dal settembre 2009 ad aprile 2010 attività di formazione circa la "costruzione dei fondi aziendali" in sede (convenzione con ASUR – consulente Dott. Riccardo Paoli) per un totale di n. 12 accessi pomeridiani;
- Convegno INPDAP del 10/03/2010 "Presentazione linee di indirizzo 2010/2012" in Ancona;
- Giornata formativa presso la Sede Centrale Arpam il 20/04/2010 "Comunicare l'ambiente";
- Corso di formazione presso la Sede Centrale Arpam il 29/01/2010 su "IRAP. Le opzioni, la determinazione della base imponibile istituzionale, la determinazione della base imponibile commerciale" (Docente Dott. Vincenzo Cuzzola);
- Corso di formazione presso la Sede Centrale Arpam il 08/07/2010 su "mod. 770/2010 compilazione quadri ST e SX" (Docente Dott. Vincenzo Cuzzola);
- Incontro formativo e di aggiornamento sul Sistema Gestione Qualità ARPAM a cura della Dott.ssa Patrizia Ammazalorso il 14/09/2010;
- Giornata di studio Maggioli Formazione e Consulenza "Il Trattamento Previdenziale dei Pubblici Dipendenti: dalle riforme del 2004 e del 2007 alle ultime novità del D.L. n. 78/10" tenutasi a Bologna in data 28/09/2010;

- Corso di formazione presso la Sede Centrale Arpm il 28/10/2010 dal programma " Aspetti fiscali della spesa nell'Ente Pubblico" (Docente Dott. Vincenzo Cuzzola);
- Seminario ARAN, in collaborazione con Regione Emilia Romagna, dal titolo "I CCNL del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma introdotta dal D.Lgs n. 150/2009" svolto a Bologna il 16/03/2011 (Relatori: Broccoli – Dal Gesso – Gentile);
- Seminario Inpdap su "Denuncia mensile analitica – Posizione assicurativa – Estratto conto previdenziale on-line", svolto ad Ancona, il 3.11.2011;
- Iniziativa di studio "Il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici: dalle manovre estive alla riforma Fornero (D.L. n. 201/2011)" – Docente Villiam Zanoni – Maggioli Formazione e Consulenza – tenutosi a Bologna il 2.3.2012;
- Corso di formazione "Il Conto Annuale 2011" – Docente Dott.ssa Maria Cristina D'Angiò - tenutosi a Senigallia il 3.4.2012;
- Corso di formazione "Utilizzo dell'applicativo integrato ATTI WEB-DECRETI" presso la Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche il 25.6.2012 (durata del corso n. 4,30 ore);
- Seminario "Fondo Perseo – Il fondo pensione per i dipendenti di Regioni, Autonomie Locali e Sanità";
- Seminario di aggiornamento in house il 21.11.2012 "I pagamenti degli Enti Pubblici alla luce della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e del DURC" – Docente Dott. Vincenzo Cuzzola;
- Corso di formazione "Trattamento accessorio del personale del SSN alla luce della Circolare 25/2012 della R.G.S." organizzato da Pubbliformez – Bologna 31/01/2013 – docente Dott. Giuseppe Cananzi;
- Corso di formazione "I riflessi della Legge Anticorruzione (L. 90/2012)" del 22/04/2013 presso la sede dell'ASUR Marche – relatore Dott. Vincenzo Cuzzola;
- Corso di formazione "Il trattamento accessorio del personale del SSN. Il blocco dei fondi per la contrattazione integrativa alla luce dei controlli operati dalla R.G.S." organizzato da Pubbliformez – Bologna 27/11/2013 - docente Dott. Giuseppe Cananzi;
- Corso di formazione su "Formazione specifica – rischio basso – settore Ateco Pubblica Amministrazione – ai sensi dell'art. 37, D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011" organizzato dalla Scuola Regionale di formazione della P.A. IL 19/12/2013 (durata del corso 4 ore – superamento prova finale con profitto).
- Corso di formazione "Anticorruzione" presso la sede della Direzione Generale Arpm - 20/05/2014 - relatore Cuzzola;
- Evento formativo "Nuovo applicativo informatico per la gestione di non conformità, azioni correttive, azioni preventive, statistiche e reclami" presso la sede della Direzione Generale Arpm – 30/06/2014 – relatori Dott.ssa Barbara Scavolini e Dott. Davide De March;
- Giornata di formazione in materia di consolidamento della banca dati degli iscritti alle gestioni dei dipendenti pubblici organizzato da Inps – Macerata – 10/09/2014;
- Attività formativa organizzata da ASUR AREA VASTA N. 1 SEDE DI FANO denominata: "Novità nel trattamento pensionistico e di fine rapporto per il personale iscritto all'Inps gestione ex Inpdap" – docente Dott. Villiam Zanoni;
- Giornate di lavoro presso la sede della Società Sigma Informatica con sede a Mestre (VE) il 08-09/10/2014 per formazione su utilizzo software Sigma HR Suite;
- Corso di formazione su "Nuove funzionalità sistema PALEO PEC" svolto presso la sede ARPAM di Ancona il 10 novembre 2014;
- Seminario "Nuova Certificazione Unica e altre novità 2015 per il sostituto d'imposta" tenutosi il 05/02/2015 della durata di n. 7 ore, organizzato da SIGMA INFORMATICA SPA – Venezia Mestre;
- Corso di formazione "La Contrattazione Integrativa per il 2015 nel SSN tra fine del blocco e possibile riforma del pubblico impiego. Riflessioni operative" svoltosi a Bologna il 13/02/2015 della durata di n. 7 ore d'aula. Docente Dott. Giuseppe Cananzi;
- Corso di formazione "Tutte le recenti novità sulle presenze/assenze nel comparto Sanità", presso la sede di ARPA Marche il 31/03/2015 dal Dott. Michele Petrone (Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione – EBIT);
- Corso di formazione "Il Conto Annuale 2014 – Strumento di verifica e controllo della Spesa 2014

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Lingua italiana

- Propedeutico per la Contrattazione 2015" svoltosi a Bologna il 21/04/2015 della durata di n. 6 ore d'aula. Docente Dott. Giovanni Crescenzi;
- Corso di formazione "Legalità in Aree di Lavoro a Rischio di Corruzione" presso la Direzione Generale ARPAM il 01/10/2015, della durata di 6 ore;
- Corso di formazione generale su D.LGS 81/2008 art. 37, comma 1, lett. a) e Accordo Conferenza Stato Regioni 21.12.2011, presso Regione Marche il 27/10/2015 (4 ore – con superamento prova finale con profitto);
- Corso di formazione "La contrattazione integrativa EE.LL.-SSN-Università fra incertezze e attese (legge di stabilità per il 2016/decreti attuativi riforma PA/compiuta definizione art. 4 – EELL/parere Aran Comune di Scandicci/decorrenza progressioni economiche orizzontali/nuova tornata di CCNL) " svoltosi a Senigallia il 28/10/2015 della durata di 6 ore e mezza. Docente Dott. Giuseppe Cananzi;
- Corso di formazione "L'evoluzione normativa in materia di trattamento previdenziale" presso ASUR Marche –Area Vasta n. 1 Fano, il 10/11/2015, della durata di 7 ore. Docente Dott. William Zanoni.
- Seminario "Certificazione Unica 2016 e altri adempimenti del sostituto d'imposta" presso Quid Hotel Venice, organizzato da SIGMA INFORMATICA SPA, il 11/02/2016, della durata di n. 7 ore;
- Iniziativa di studio Maggioli Formazione "I limiti al pignoramento dello stipendio e della pensione. Le novità del decreto legge n. 83/2015" tenutasi a Bologna, il 19/04/2016, della durata di 5 ore. Docente Avv. Domenico D'Agostino;
- Corso di formazione "La contrattazione integrativa nel SSN" svoltosi a Bologna il 28 novembre 2016 – Docente Dott. Giuseppe Cananzi;
- Corso di formazione in modalità e-learning "Anticorruzione ed Etica aziendale" (Durata: 12:55 ore di lezioni, esercizi e test finale) organizzato dalla Regione Marche – Periodo durata del corso: dal 6/10/2016 al 31/12/2016;
- Corso di aggiornamento "Certificazione Unica 2017 e altri adempimenti del sostituto d'imposta" tenutosi il 22/2/2017 della durata di n. ore 7:00, organizzato da SIGMA INFORMATICA SPA, presso Mestre Venezia;
- Attività di formazione "Obblighi di pubblicazione e trasparenza" presso la Direzione Generale ARPAM – 08/06/2018 – durata n. 2 ore;
- Corso di formazione dal tema "La concreta applicazione dei D.Lgs n. 74 e 75 del 2017, Cd riforma Madia: laboratorio operativo" svoltosi a Senigallia il 23/11/2017 (9:00 – 16:30) – Prof. Arturo Bianco
- Corso di formazione dal tema "Il Conto Annuale 2017. La rilevazione del Conto Annuale tra vincoli di finanza pubblica, controlli e trasparenza", svoltosi a Bologna il giorno 03/05/2018 dalle ore 09:00 alle ore 16:30 – Docenti Dott.ssa Iadecicco e Dott. Cananzi.
- Evento formativo organizzato da AssoArpa "La nuova stagione contrattuale 2016-2018 a partire dalla riforma Madia" tenutosi a Bologna il giorno 07/06/2018, dalle ore 10:00 alle ore 16:30 – Relatore Dott. Renzo Alessi.
- Corso di formazione Maggioli "Il nuovo CCNL Comparto Sanità triennio 2016 – 2018", tenutosi a Bologna il giorno 28/06/2018, dalle ore 09:00 alle ore 16:30 – Docente Dott. Stefano Simonetti.
- Evento formativo AssoArpa "CCNL 2016-2018 Comparto Sanità: i nuovi fondi, riflessioni operative fra criticità e innovazione", Bologna il 18/10/2018, dalle ore 10:15 alle ore 14:30 – Relatore Dott. Giuseppe Cananzi (MEF);
- Attività formativa organizzata da Azienda Sanitaria Unica regionale – Area Vasta di Fano - "Novità previdenziali alla luce della Legge di Bilancio 2018, del nuovo CCNL e della nuova legislatura" per un totale di 8 ore di formazione (docente Dott. William Zanoni) il 25/10/2018.
- Corso di formazione organizzato da ARPAM "L'accesso agli atti. Civico e Generalizzato", il 17/12/2018 dalle ore 10:00 alle ore 14:00 (docente Dott. Alberto Manfredi Selvaggi),.

Impegnata a decorrere dal 1989 presso l'Ufficio Personale di enti del SSN e dal 2003 presso l'ARPAM, con particolare riguardo al trattamento economico previdenziale del personale dipendente ed esterno. Impegno costante a migliorare la propria performance.

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Lingua
Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Inglese	B2	Inglese	B1	Inglese	B1	Inglese	B1	Inglese
B1	Francese	B1	Francese	B1	Francese	B1	Francese	A2	Francese

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	•	Capacità di ascolto nei rapporti interpersonali e di risposta adeguata nelle attività conferite, con il desiderio di collaborare prestando attenzione al ruolo di ciascuno.
Capacità e competenze organizzative	•	Nell'ambito delle funzioni assegnate organizza la propria attività con volontà di adattamento in situazioni o con persone diverse al fine di garantire i risultati attesi.
Capacità e competenze tecniche	•	Analizza la normativa ed i problemi di settore, applicando le conoscenze acquisite alle diverse situazioni di lavoro.
Capacità e competenze informatiche	•	Per l'attività di cui sopra si avvale dell'utilizzo di diversi sistemi informatici e piattaforme web di Agenzia Entrate, INPS, INAIL, Dipartimento Funzione Pubblica, MEF, Società Sigma Informatica S.p.A., nonché pacchetto Office Microsoft (word - excel), protocollo informatico Paleo (Regione Marche) e browser di posta per attività professionali di routine.
Capacità e competenze artistiche	===	
Altre capacità e competenze	===	
Patente		Patente di guida cat. B
Ulteriori informazioni	===	
Allegati	===	

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, la sottoscritta Scataglini Marinella, nata a Loreto il 04.12.1965 dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 c.1 D.P.R. n.445/00 anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. n. 445/00) che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Ancona, 21/01/2019

SCATAGLINI MARINELLA