

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A, D.L. 50/2016 E ART. 1, COMMA 2, D.L. 76/2020 DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE/TRIBUTARIA

Premessa

Con la presente indagine di mercato, che riveste finalità meramente esplorative, ARPAM rende noto che intende individuare un operatore economico con il quale avviare successivamente una trattativa diretta nel MEPA di Consip (al quale l'operatore deve essere abilitato), finalizzata all'affidamento diretto, che si svolgerà ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016 e 1, comma 2, D.L. 76/2020, del servizio di assistenza fiscale e tributaria in relazione alle attività istituzionali, patrimoniali e commerciali dell'Agenzia.

Con il presente avviso si intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, che saranno successivamente invitati a presentare un preventivo. A seguito dell'acquisizione delle manifestazioni di interesse, ARPAM invierà una richiesta di presentazione di preventivo, che riporterà le modalità di predisposizione ed invio del medesimo (da effettuarsi a mezzo PEC ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016).

Dati dell'Amministrazione

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE MARCHE (ARPAM)
Via Ruggeri n. 5 – 60131 ANCONA
partita IVA 01588450427

Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto il servizio di assistenza fiscale e tributaria in relazione alle attività istituzionali, patrimoniali e commerciali dell'Agenzia.

Salva in ogni caso l'individuazione, in occasione della richiesta di preventivo, delle specifiche prestazioni richieste, l'oggetto del servizio comprende:

1.1 SERVIZI FISCALI/TRIBUTARI - COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI FISCALI

- a) determinazione dei redditi da fabbricati e terreni e delle imposte ad essi correlate, sulla base dei dati forniti dall'ARPAM quanto a consistenza degli immobili, caratteristiche, situazione giuridica, situazione catastale, destinazione d'uso, forme di utilizzo;
- b) compilazione dei modelli di dichiarazione UNICO, I.V.A., IRAP e trasmissione telematica degli stessi all'Amministrazione Finanziaria;
- c) calcolo degli importi da versare, riferiti alle dichiarazioni di cui al punto precedente, e comunicazione degli stessi, per iscritto, con congruo anticipo (almeno 5 giorni lavorativi) rispetto alle scadenze previste dalla normativa vigente al fine di consentirne il conseguente pagamento in tempo utile;
- d) supporto nella predisposizione della dichiarazione mod. 770 per i lavoratori autonomi, con particolare riferimento ai quadri ST, SV, SX e SY e nella predisposizione di pratiche connesse allo sgravio di cartelle concernenti i versamenti delle imposte;
- e) supporto nella gestione contabile degli adempimenti fiscali e tributari, in particolare riferiti all'attività commerciale dell'ARPAM, in applicazione dei decreti legislativi 23 giugno 2011, n. 118 del e 10 agosto 2014, n. 126;
- f) supporto nella verifica dei presupposti per l'applicazione di ogni altra imposta, tassa, tributo statale e locale, connessi alla gestione amministrativa dell'ARPAM, negli adempimenti conseguenti e nel calcolo degli importi da versare;
- g) supporto nella verifica di ogni eventuale nuovo adempimento conseguente all'introduzione di

modifiche alla normativa fiscale e/o tributaria, all'introduzione di nuove imposte, tasse, tributi statali o locali, applicabili alla gestione amministrativa dell'ARPAM.

1.2 SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE/TRIBUTARIA

Posto che il servizio di consulenza fiscale deve intendersi riferito a qualunque problematica in materia secondo le norme tempo per tempo vigenti, si elencano di seguito le attività, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, che rivestono particolare importanza:

- a) esame di problematiche particolarmente complesse in relazione alla attività svolta dall'Agenzia e riconducibile ad attività commerciale o istituzionale e conseguente inquadramento tributario;
- b) consulenza e supporto in materia di trattamento fiscale e contributivo di particolari tipologie di compensi da erogare;
- c) consulenza e supporto nell'esame e per la risoluzione di questioni di natura fiscale e tributaria, con particolare riferimento al trattamento fiscale di beni, atti e operazioni posti in essere dall'Agenzia e supporto tecnico nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria;
- d) consulenza e supporto su provvedimenti ed atti eventualmente notificati all'Agenzia aventi ad oggetto maggiori imposte o sanzioni a carico della stessa ovvero su atti di varia natura concernenti contestazioni, rilievi, avvisi, richieste di documentazione, questionari, e quant'altro derivante dall'attività di controllo da parte degli uffici finanziari.

1.3 REDAZIONE PARERI SCRITTI

Potrà essere richiesta la predisposizione di pareri scritti su quesiti a carattere generale o specifico di particolare complessità o rilevanza relativi alle problematiche sopra menzionate.

Quale modalità di svolgimento del servizio, ferma restando l'organizzazione a proprio rischio e con esclusivo carico di spesa, l'affidatario dovrà garantire almeno 30 (trenta) accessi (nel biennio) presso la sede della Direzione Generale Arpam (Via L. Ruggeri, 5 – Ancona) della durata massima di n. 5 ore cadauno.

In relazione all'eventuale rinnovo saranno, pertanto, richiesti almeno n. 15 accessi.

Durata del contratto

Il servizio avrà la durata di anni 2 (due) dalla stipula del contratto, con opzione di rinnovo per ulteriori anni 1 (uno).

Importo del contratto

Il valore presunto dell'affidamento è pari € 15.000 (IVA esclusa) biennali e complessivi € 22.500,00 oltre iva triennali (comprensivi dell'opzione di rinnovo).

Requisiti degli operatori economici per l'ammissione delle manifestazioni di interesse

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse tutti gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché delle cause di incapacità a contrarre con le pubbliche amministrazioni in relazione alla normativa vigente in materia;
- abilitazione al Bando Mepa "SERVIZI – SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI";
- esperienza in revisione contabile e/o assistenza fiscale/tributaria prestate in favore di pubbliche amministrazioni/organismi di diritto pubblico (almeno UNA) nel quinquennio 2015/2019;

- iscrizione all'ordine professionale da almeno tre anni del/i professionista/i individuato/i per l'espletamento del servizio.

Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse

Gli operatori economici che intendono essere invitati dovranno manifestare il loro interesse, in risposta al presente avviso, inviando tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) alla PEC arpam@emarche.it entro il giorno **7 settembre 2020** la seguente documentazione:

- 1) Allegato A – Manifestazione di interesse, che dovrà essere opportunamente compilato con le informazioni nello stesso indicate.

Attenzione! Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse inviate tramite caselle di posta non certificate o con altre modalità.

Valutazione dei preventivi

Il Responsabile Unico del Procedimento, avvalendosi del supporto tecnico di personale interno assegnato all'Ufficio Contabilità e Bilancio, provvederà alla valutazione dei preventivi pervenuti e individuerà quello più adeguato alle esigenze dell'Agenzia.

La valutazione dei preventivi sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

- Corrispondenza delle prestazioni offerte a quanto richiesto e alle esigenze dell'Agenzia, anche in relazione al contenuto qualitativo della proposta tecnica;
- Prezzo.

Il RUP formulerà un giudizio complessivo per ciascun preventivo nell'esercizio della propria discrezionalità tecnica e individuerà il fornitore che avrà presentato il miglior preventivo tecnico-economico in relazione agli elementi sopra riportati (tenendo anche conto della significatività o meno delle differenze tra i preventivi pervenuti rispetto allo stesso elemento), ai fini dell'avvio di una Trattativa diretta nel MEPA di Consip.

In ogni caso il presente avviso non vincola in alcun modo l'Agenzia in ordine alla prosecuzione della procedura di cui trattasi e non precostituisce alcun diritto o interesse legittimo in capo ai soggetti coinvolti.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente di riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici, di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@ambiente.marche.it o via PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it.

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisino la necessità.

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, D.Lgs. 50/2016, è la Dott.ssa Claudia Manciola, Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio.

Il RUP, in relazione alle specificità dell'appalto, si avvarrà del supporto della Rag. Stefania Tonucci, P.O. Ufficio "Contabilità e Bilancio" dell'Agenzia.

Pubblicità, informazioni e trasparenza

Il presente avviso viene pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di ARPAM.

Informazioni sull'avviso e comunicazioni

Per eventuali informazioni inerenti la presente indagine di mercato, è possibile inviare una richiesta via mail al seguente indirizzo: servizio.acp@ambiente.marche.it.

Ancona, 18/8/2020

II DIRIGENTE
Servizio Gestione Appalti, Contratti e Patrimonio
Dott.ssa Claudia Manciola