

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE MARCHE  
N. 51/DG DEL 06/05/2020**

**Oggetto: DEFINIZIONE OBIETTIVI GENERALI E DI BUDGET PER L'ANNO 2020**

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE MARCHE**

- . . . -

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, secondo il quale gli organi di vertice delle Pubbliche Amministrazioni definiscono gli obiettivi ed i processi da realizzare verificandone poi la rispondenza dei risultati;

VISTI i vigenti Contratti collettivi Nazionali di Lavoro delle aree negoziali del comparto sanità, secondo i quali l'erogazione delle risorse spettanti al personale dipendente per la retribuzione di risultato (aree dirigenziali) e per la produttività collettiva (area del comparto) è correlata alla realizzazione di programmi e progetti aventi come obiettivo il raggiungimento dei risultati prestazionali prefissati ed il miglioramento qualitativo delle prestazioni;

DATO ATTO che in data 31 gennaio 2020 il Direttore Generale ha approvato il Piano della Performance per il triennio 2020-2022 (Determina n. 17/DG del 31 gennaio 2020);

RAVVISATA la necessità di formalizzare, per l'anno 2020 gli obiettivi di performance generali e specifici da assegnare alle articolazioni organizzative, in relazione anche alla negoziazione e definizione degli obiettivi effettuata con i Dirigenti responsabili di Struttura Complessa nel corso delle riunioni degli Uffici di direzione dei giorni 5 marzo 2020 e 29 aprile 2020;

ATTESO che l'articolo 7 del Regolamento di organizzazione interna e funzionamento dell'ARPA Marche, approvato con DGRM n. 1201 del 10/10/2016, al comma 1, lettera d) prevede che il Direttore Tecnico-Scientifico assuma obiettivi e sviluppi piani, iniziative e programmi volti alla promozione dell'agenzia in campo tecnico-scientifico, mentre ai sensi dell'art. 7 e 8, lettera a), sia il Direttore Tecnico-Scientifico che il Direttore Amministrativo collaborano tra loro e con il Direttore Generale per l'individuazione degli obiettivi generali e di budget, sovrintendendo all'attuazione operativa degli stessi attraverso il coordinamento, secondo la rispettiva competenza, delle attività svolte;

RICHIAMATA la determina n. 157/DG del 20/12/2019 con la quale il Direttore Generale ha assegnato al Direttore Tecnico-Scientifico alcuni specifici obiettivi per il 2020 riservandosi, con successivo atto, di integrarli con ulteriori obiettivi in relazione a quelli che saranno attribuiti al Direttore Generale dalla Giunta Regionale nell'anno 2020;

RICHIAMATI gli atti ed i provvedimenti del Direttore Generale attraverso i quali sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali nonché l'assegnazione del personale del comparto ai diversi servizi/strutture dell'Agenzia;

RICHIAMATI i Regolamenti per la gestione del sistema di valorizzazione delle performance individuali e connesso sistema premiante di seguito indicati:

- AREA DELLA DIRIGENZA SPTA: Determina del DG N. 134 del 14/12/2018 e Determina del DG N. 46 del 24/04/2020 (che ne conferma la parte normativa),
- AREA DELLA DIRIGENZA MEDICA: Determina del DG n. 135 del 14/12/2018 e Determina del DG n. 47 del 24/04/2020 (che ne conferma la parte normativa),
- AREA DEL COMPARTO: Determina del DG N.127 del 28/11/2018, integrazione con Determina N.152/2019 relativamente a sez. C capo II;

RITENUTO che ai fini dell'attuazione del Piano della Performance 2020, anche a seguito della sopravvenuta emergenza COVID-19, sia necessario un pieno e coordinato coinvolgimento dell'intero vertice aziendale;

CONSIDERATO che gli obiettivi di budget assegnati al Direttore Tecnico-Scientifico, al Direttore Amministrativo e ai Dirigenti responsabili di Struttura Complessa e, per il tramite degli stessi, "a cascata", ai dirigenti e ai dipendenti delle strutture dell'Agenzia sono riepilogati nell'allegato 1 della presente determina;

CONSIDERATO che la propedeuticità dei provvedimenti sopra indicati sia fondamentale per il completo e corretto percorso di definizione ed attribuzione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale;

RITENUTO di dover adottare il presente provvedimento anche ai fini degli accordi con le organizzazioni sindacali area comparto e dirigenza da sviluppare in sede di contrattazione collettiva integrativa, ai fini dell'utilizzo e conseguente erogazione delle risorse dei fondi aziendali delle diverse aree contrattuali;

PRESO atto che la presente determina non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio dell'ARPAM essendo la relativa spesa a carico dei fondi aziendali per la retribuzione di risultato (Direzione tecnico-scientifica e Direzione Amministrativa e aree dirigenziali) e per la produttività collettiva (area comparto) come determinati in sede aziendale;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla formalizzazione degli obiettivi per l'anno in corso e quindi di dichiarare la presente determina immediatamente esecutiva;

ACQUISITI i pareri del Direttore Tecnico Scientifico e del Direttore Amministrativo, per quanto di competenza;

### **- D E T E R M I N A -**

1. Di individuare, per le motivazioni in premessa indicate, gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale attribuiti per l'anno 2020 ai dipendenti delle diverse articolazioni organizzative dell'Agenzia indicato nel prospetto "Allegato 1" che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. Di dare atto che i soggetti individuati come Capofila/Coordinatori per gli obiettivi potranno eventualmente individuare uno o più Referenti/Responsabili dell'attuazione degli stessi.

3. Di prevedere, secondo quanto disciplinato agli art. 4 dei sopra richiamati Regolamenti per la gestione del sistema di valorizzazione delle performance individuali e connesso sistema premiante, che gli obiettivi verranno declinati "a cascata" anche mediante apposite schede di budget;
4. Di prevedere un programma di monitoraggio degli obiettivi assegnati stabilendo tre sessioni di feed-back da tenersi entro le seguenti date: 30/6-30/9-30/11.
5. Di riservarsi, eventualmente ed in fase di budgeting, di individuare con successivo e separato atto ulteriori obiettivi di performance denominati "progetti strategici", tendenti al miglioramento dell'organizzazione, da attribuire, per l'anno 2020, ad equipe ovvero a specifici dipendenti;
6. Di dare atto che la verifica e la valutazione degli obiettivi è effettuata dal Comitato di controllo Interno e di Valutazione istituito presso la Giunta della Regione Marche ai sensi dell'art. 3, c.1 della Legge Regionale 13/2004 con DGRM n. 830 del 17/07/2017;
7. Di trasmettere il presente atto:
  - per via telematica e per estremi, ai sensi dell'art. 5, c.2, della L.R. n.13/2004 e degli indirizzi di cui alle Deliberazioni di Giunta Regionale n.621/2004, n.1477/2005 e n.1315/2017, alla Segreteria Generale della Regione Marche, al Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio della Regione Marche, ed al Comitato di supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e di vigilanza sull'ARPAM istituito con deliberazione di giunta regionale del 12 dicembre 2014, n.1377;
  - nel testo integrale all'O.I.V. della Regione Marche di cui alla DGRM n.668/2017 per gli adempimenti di competenza e di cui al D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
  - nel testo integrale al Revisore unico dell'Agenzia di cui alla L.R. 17 giugno 2011 n. 12 per l'attività di controllo;
  - per estremi ai Direttori dei Dipartimenti provinciali ed ai Responsabili degli Uffici;
  - per estremi alla R.S.U. ed alle OO.SS. area comparto e dirigenza medica e S.P.T.A..
8. Di disporre che venga data informazione e diffusione del presente documento mediante pubblicazione della Relazione sul sito istituzionale dell'ARPAM nella sezione "Amministrazione trasparente".

Ancona, sede legale ARPAM

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Marco Passarelli

**IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO**  
Dott. Giorgio Catenacci

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Giancarlo Marchetti

---

La presente determina consta di n.10 pagine oltre alla pagina contenente il certificato di pubblicazione.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

La presente Determina non necessita di documento istruttorio

**- ALLEGATI -**

N.1 allegato  
Obiettivi piano performance anno 2020-2022

OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI ANNUALI	output	indicatori	entro	strutture destinatarie	CAPOFILA/COORDINATORE
	1	Partecipazione alla riorganizzazione di Arpa attraverso: 1) - Rideterminazione delle funzioni al fine di delineare le competenze di ciascuna Struttura/Unità Operativa/Posizione Organizzativa a seguito della riorganizzazione della Macrostruttura di Arpa Marche 2) - Formulazione di proposte organizzative di microstrutture con individuazione dei componenti, sulla base degli indirizzi dettati dalla Direzione, anche su logica interprovinciale e/regionale	Adozione di un atto o più atti contenenti la definizione delle competenze: a) delle Strutture/Unità Operative b) delle Microstrutture (previa individuazione)	Fatto/parzialmente fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n Il ritardo rispetto ai tempi intermedi previsti (diversi dal 31/12/2020) comporta una riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento	entro 60 gg. dall'approvazione e della riorganizzazione	DA, DTS, DD, Dirigente del Servizio Laboratorio, Dirigente del Servizio Personale, Dirigente del Servizio Gestione appalti e contratti	DA
	2	Promozione di una più compiuta e consapevole cultura della trasparenza ed anticorruzione attraverso l'incremento delle iniziative di formazione (anche tramite soggetti interni) destinate al personale	a) >= 1 giornata di carattere generale destinata a tutto il personale b) >= 1 giornata specifica sulla pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. destinata ai responsabili della individuazione e trasmissione dei dati e loro delegati	Fatto/parzialmente fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n	31/12/2020	DG, DTS, DA, RPCT, DD, Staff RPCT Personale dell'Agenzia	RPCT
	3	Adesione tramite stipula di apposita convenzione al progetto SI-URP del SNPA, in particolare ai fini della raccolta e della gestione delle richieste di accesso (documentale, civico ed ambientale) e la formazione del "Registro degli Accessi" di cui alla Delibera ANAC n. 1309/2016 e Circolare Min. n. 2/2017	a) Stipula convenzione b) messa a disposizione della modulistica relativa alla richiesta di accesso per l'avvio in forma sperimentale della formazione del Registro degli Accessi	Fatto/parzialmente fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n	lettera a) 31/12/2020 lettera b) 31/12/2020	DG, DTS, DA, RPCT, DD, Staff RPCT Responsabili dei Servizi	RPCT
			Analisi, condivisione, proposte di approvazione delle prestazioni e servizi identificate dai GdL con individuazione del preposto ad ogni singola prestazione.	Fatto/parzialmente fatto/non fatto	30/06/2020	DA, DTS, DD, Dirigente del Servizio Laboratorio	DTS
			Individuazione di 30 prestazioni, rappresentative dell'80% dell'attività erogata dall'Agenzia, del catalogo qualificate come LEPTA (con Adozione della Determina del Catalogo)	Fatto/parzialmente fatto/non fatto (in caso di individuazione di un numero di prestazioni inferiori a 30: percentuale di raggiungimento proporzionale)	30/09/2020	DA, DTS, DD, Dirigente del Servizio Laboratorio	DTS

OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI ANNUALI	output	indicatori	entro	strutture destinatarie	CAPOFILA/COORDINATORE
Miglioramento organizzativo e gestionale	4	Definizione e adozione del Catalogo dei servizi e prestazioni di ARPA Marche	Definizione di uno schema "a blocchi" che descriva gli elementi essenziali della prestazione comprensivo dell'impiego fisico dei fattori produttivi	Fatto/parzialmente fatto/non fatto (in caso di individuazione di un numero di prestazioni inferiori a 30: percentuale di raggiungimento proporzionale)	30/09/2020	DA, DTS, DD, Dirigente del Servizio Laboratorio, Dirigente del Servizio Personale, Dirigente del Servizio Gestione appalti e contratti	DTS
			Determinazione del costo standard dei LEPTA attraverso tecniche econometriche che sviluppino i dati derivanti dal sistema di controllo di gestione	Fatto/parzialmente fatto/non fatto (in caso di individuazione di un numero di prestazioni inferiori a 30: percentuale di raggiungimento proporzionale)	31/10/2020	DA, DTS, DD, Dirigente del Servizio Laboratorio, Dirigente del Servizio Personale, Dirigente del Servizio Gestione appalti e contratti	DTS
			Relazione sulle attività propedeutiche all'ottenimento della Certificazione ISO 9001 sulle 30 prestazioni individuate	Fatto/parzialmente fatto/non fatto (in caso di individuazione di un numero di	31/12/2020	DA, DTS, DD, Dirigente del Servizio Laboratorio.	DTS
	5	Consolidamento della riorganizzazione delle attività di laboratorio e piena operatività del Laboratorio unico multisito	Implementazione del sistema gestione qualità in conformità alla della uni-en-iso 17025 attraverso accreditamento di nuove prove analitiche su matrici ambientali/sanitarie per almeno 4 prove	Fatto/non fatto a) presentazione della domanda b) accreditamento prova 31/12 In caso di definizione in ritardo rispetto al timing previsto (ma entro il 31/12/2020) riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento	a) 30/09/2020 presentazione domanda b) accreditamento 31/12	DTS, Servizio Laboratorio	DIR_LAB - DIR_QUA
			Miglioramento del tempo di risposta delle attività analitiche in relazione alla complessità della matrice	matrice complessa tempo di risposta < 60 gg per almeno il 75% matrice semplice <30gg per almeno il 75% delle prove	31/12/2020	Servizio Laboratorio	DIR_LAB
	6	Uniformazione delle modalità di fatturazione dei servizi e delle prestazioni erogate attraverso l'emanazione di linee guida	a) Ricognizione del trattamento delle prestazioni nei diversi dipartimenti b) Costituzione di un gruppo di lavoro per condividere regimi uniformi sul territorio regionale c) Adozione di una linea guida per uniformare il trattamento (anche fiscale) delle prestazioni sul territorio regionale	Fatto/parzialmente fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n Il ritardo rispetto ai tempi intermedi previsti (diversi dal 31/12/2020) comporta una riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento	lettera a) 30/04/2020 lettera b) 30/06/2020 lettera c) 31/12/2020	DA, DTS, DD, Impiantistica Regionale	DA

OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI ANNUALI	output	indicatori	entro	strutture destinatarie	CAPOFILIA/COORDINATORE
	7	Regolarizzazione del ciclo di fatturazione/emissione note di debito relative alle prestazioni rese	a) addebito tempestivo (entro il secondo mese successivo) delle prestazioni rese nel corso di un esercizio b) emissione del documento fiscale In relazione a pagamenti anticipati per prestazioni da fatturare entro 12 giorni dalla riscossione	Fatto/parzialmente fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n Il ritardo rispetto ai termini previsti dall'output comporta una riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento in ragione dei volumi non regolarizzati	lettera a) dal 01/10/2020 al 31/12/2020 lettera b) dal 01/10/2020 al 31/12/2020	DA-DD	DA
Rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche e ambientali	8	Miglioramento delle sinergie e della collaborazione tra Arpa Marche, Province e Regione al fine di perseguire logiche di maggiore efficacia ed efficienza nell'espressione dei Pareri richiesti attraverso: 1) trasmissione dei pareri arpa da rilasciare nelle conferenze di Servizi con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data della medesima, da parte delle autorità competenti 2) proposta di programmazione delle prestazioni da eseguire per conto delle singole province ai fini di un Confronto programmatico con l'UPI per l'omogeneizzazione delle prestazioni rese nei confronti delle Province, da svolgere a cura della Direzione 3) Definizione dei contenuti tecnici per la stipula di convenzioni per regolarizzare i rapporti tra ARPAM e autorità provinciali	1) rapporto tecnico annuale con date id trasmessi e id date convocazioni conferenze servizi delle autorità competenti. 2) proposta tecnica con valutazione delle prestazioni e servizi da rendere per ciascuna provincia, previa condivisione di format aziendale, con relativi impatti dei fattori di produzione interni, anche in considerazione dei tempi medi delle prestazioni. 3) proposta di convenzione per ciascuna provincia, a valle del confronto con UPI da parte della Direzione	1) Fatto/parzialmente fatto/non fatto (Relazione) 2) Fatto/parzialmente fatto/non fatto (Relazione) 3) Fatto/parzialmente fatto/non fatto (Schema di convenzione)	31/12/2020	DD-DA (a supporto per definizione contenuti convenzione)	DIR_TERR
Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema	9	redazione del Piano triennale del sistema informatico e informativo	Atto di adozione	Fatto/non fatto	31/05/2020	DTS-DA	DA-DTS
Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione, monitoraggio e controllo	10	Programmazione delle attività tra servizi territoriali e laboratorio per garantire una congrua fruizione dei servizi e soddisfazione reciproca tra domanda e offerta	a) Definizione e comunicazione della programmazione mensile entro il giorno 15 del mese precedente b) Rispetto dei tempi di rilascio dei rapporti di prova (predeterminati in < 30gg o < 60gg a seconda della tipologia per almeno il 75% delle richieste)	Output a): Fatto/non fatto L'output a) sarà valutato raggiunto solo se sarà rispettata ogni scadenza nel corso dell'anno Output b) Fatto/parzialmente fatto/non fatto La minore percentuale conseguita rispetto al target comporta una riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento	Dal 31/05/2020 al 31/12/2020	DD (lettera a) - Servizio Laboratorio (lettera b)	DTS
	11	Programma annuale e triennale delle attività epidemiologiche da espletare in convenzione ARS_ARPAM	Stesura e presentazione della proposta di programma annuale e triennale condiviso con ARS.	Fatto/non fatto	30/09/2020	SEA	DIR_SEA
	12	Effettuazione di uno studio epidemiologico sull'incidenza tumorale da esposizione a campi elettromagnetici (CEM)	Studio epidemiologico (presentazione elaborato)	Fatto/non fatto	31/12/2020	SEA	DIR_SEA
	13	Introduzione del lavoro agile (smart working) come nuova modalità di organizzazione del lavoro nell'amministrazione	a) individuazione, in via sperimentale, delle modalità per un efficace utilizzo del lavoro agile b) numero di dipendenti partecipanti alla sperimentazione livello di soddisfazione dei partecipanti (almeno 5 dipendenti partecipanti alla sperimentazione) c) rilevazione del livello di soddisfazione dei partecipanti (con apposito questionario) d) Relazione sugli esiti della sperimentazione, ove avviata, da parte dei responsabili di struttura complessa nell'ambito del servizio di competenza (con indicazione dei punti di forza e di debolezza e di miglioramento)	Fatto/parzialmente fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n Il ritardo rispetto ai tempi intermedi previsti rispetto al punto a) comporta una riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento Per il punto b) in caso di partecipazione inferiore a 5 unità la percentuale di raggiungimento è ridotta proporzionalmente Il punto c) si ritiene raggiunto con un target pari almeno ad un giudizio medio di adeguatezza Il punto d) si ritiene raggiunto con la trasmissione della	lettera a) 31/05/2020 lettera b) 30/06/2020 lettera c) 30/09/2020 lettera d) 31/12/2020	DD-Servizio Laboratoristico-Servizio GRU	DA
	14	Definizione di protocolli tecnici di verifica sulle diverse tipologie di impianti da sottoporre all'approvazione delle autorità competenti in modo da qualificare l'attività erogata del Servizio	Protocolli di verifica: 1) Ascensori 2) PLE 3) GRU su camion da sottoporre all'Autorità competente	Fatto/parzialmente fatto/non fatto	31/12/2020	SIR	DIR_JMP
	15	Monitoraggio Radioattività ambientale	a) Sistematico monitoraggio del fall out - rete Resorad b) Realizzazione del progetto RADON in edifici pubblici e/o scuole e avvio attività programmate	Fatto/non fatto Sub obiettivo a) 20% Sub obiettivo b) 80%	31/1/2021 (report fall out al 31/12/2020) 31/12/2020 relazione su stato di avanzamento progetto radon	S. Laboratoristico AN - U.O. Radioattività Amb.le	DIR_LAB

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI ANNUALI	output	indicatori	entro	strutture destinatarie	CAPOFILIA/COORDINATORE	
Nuove e/o innovative modalità di organizzazioni e del lavoro nell'amministrazione	16	Anagrafe dei Siti Inquinati - SIRSI	Aggiornamento sistematico sulla base della DGR regionale - Report annuale con evasione delle comunicazioni pervenute	Fatto/non fatto	31/12/2020	Dip.ti Prov.li	DIR_TERRAN
	17	Catasto CEM	Aggiornamento sistematico dei dati del Catasto CEM. Relazione annuale	Fatto/non fatto	31/12/2020	DTS-Dipartimenti Provinciali	DTS
	18	Sviluppo di attività e strumenti finalizzati all'aggiornamento ed alla fruibilità di dati ed informazioni attraverso il sito web/social dell'Agenzia	Gestione della comunicazione dell'Agenzia sui siti/social istituzionale, con l'aggiornamento dei dati sulle varie attività eseguite sino al settembre 2020	Fatto/non fatto	31/12/2020	DG, DTS, Dip.ti Prov.li	DTS
			Banca dati georeferenziata impianti AIA, RIR, impianti di depurazione, discariche, impianti aua Aggiornamento del popolamento banca dati	Fatto/non fatto	31/12/2020	DTS, Dip.ti Prov.li	DTS
			Elaborazione e fornitura dei dati ambientali al SNPA, nonché agli altri soggetti istituzionali previsti per legge, per la produzione di report e analisi di sistema. Popolazione banche dati osservatorio/annuario/rapporti	Fatto/non fatto	31/12/2020	DTS, Dip.ti Prov.li	DTS
	19	Rilevazione dell'attività di ARPAM al fine del monitoraggio e della futura programmazione triennale, sviluppo di software dedicato a) predisposizione di scheda di rilevamento b) popolamento di una banca dati per la rilevazione delle attività	ispezione su azienda AIA, AUA ed altro	L'obiettivo a) vale il 20% e il b) l'80% Fatto/non fatto sub obiettivo a) Proporzionale al numero delle attività svolte obiettivo b)	lettera a) entro il 30/04/2020 lettera b) dal 01/01/2020 al 31/12/2020	DTS-Dip.ti Prov.li	DIR_TERR
			pareri su autorizzazioni ambientali, rumore, cem, impiantistica, ecc	L'obiettivo a) vale il 20% e il b) l'80% Fatto/non fatto sub obiettivo a) Proporzionale al numero delle attività svolte obiettivo b)	lettera a) entro il 30/04/2020 lettera b) dal 01/01/2020 al 31/12/2020	DTS-Dip.ti Prov.li	DIR_TERR
			controlli su aziende in materia di aria, acqua, rifiuti, ...	L'obiettivo a) vale il 20% e il b) l'80% Fatto/non fatto sub obiettivo a)	lettera a) entro il 30/04/2020	DTS-Dip.ti Prov.li	DIR_TERR
			monitoraggio acque, pollini, aria, ...	L'obiettivo a) vale il 20% e il b) l'80% Fatto/non fatto sub obiettivo a) Proporzionale al numero delle attività svolte obiettivo b)	lettera a) entro il 30/04/2020 lettera b) dal 01/01/2020 al 31/12/2020	DTS-Dip.ti Prov.li	DIR_TERR
			Misurazioni e valutazioni sul rumore e radiazioni non ionizzanti	L'obiettivo a) vale il 20% e il b) l'80% Fatto/non fatto sub obiettivo a) Proporzionale al numero delle attività svolte obiettivo b)	lettera a) entro il 30/04/2020 lettera b) dal 01/01/2020 al 31/12/2020	DTS-Dip.ti Prov.li	DIR_TERR
Controlli e valutazioni su terre e rocce da scavo			L'obiettivo a) vale il 20% e il b) l'80% Fatto/non fatto sub obiettivo a) Proporzionale al numero delle attività svolte obiettivo b)	lettera a) entro il 30/04/2020 lettera b) dal 01/01/2020 al 31/12/2020	DTS-Dip.ti Prov.li	DIR_TERR	
Attività di analisi su campioni ambientali e sanitari			L'obiettivo a) vale il 20% e il b) l'80% Fatto/non fatto sub obiettivo a) Proporzionale al numero delle attività svolte obiettivo b)	lettera a) entro il 30/04/2020 lettera b) dal 01/01/2020 al 31/12/2020	Servizio Laboratoristico + DTS (per supporto informatico)	DIR_LAB	
Campionamenti alle emissioni industriali			L'obiettivo a) vale il 20% e il b) l'80% Fatto/non fatto sub obiettivo a) Proporzionale al numero delle attività svolte obiettivo b)	lettera a) entro il 30/04/2020 lettera b) dal 01/01/2020 al 31/12/2020	DTS-Dip.ti Prov.li	DIR_TERR	
20	Acquisizione del LIMS	Acquisto/noleggio del SW	Fatto/non fatto (conclusione delle procedura di gara)	31/07/2020	DA-DTS-Servizio Laboratoristico-Servizio Gestione appalti e contratti	DIR_PROV	
21	Migliorare l'efficacia, l'economicità e la trasparenza dell'azione amministrativa	Approvazione, pubblicazione dell'avviso pubblico per la formazione di una short list per la selezione degli avvocati cui affidare patrocini legali	Fatto/non fatto	30/06/2020	Ufficio Affari Generali e legali	DA	

OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI ANNUALI	output	indicatori	entro	strutture destinatarie	CAPOFILA/COORDINATORE
Area dell'efficienza /efficacia/eco nomicità	22	Attivazione di un nuovo sistema di pagamento in sostituzione del MAV	Avvio operativo del sistema PagoPa	Fatto/non fatto	30/06/2020	Servizio Provveditorato - Ufficio Contabilità e Bilancio	DA
	23	Recupero crediti	1) Completamento della ricognizione dei crediti insoluti con riferimento all'esigibilità, alla presenza di lettere di diffida/messa in mora e alla data di modifica, definizione dell'importo da recuperare con i relativi interessi; 2) Invio delle ingiunzioni fiscali previa selezione di di un soggetto terzo cui	Fatto/non fatto	31/12/2020	Servizio Provveditorato - Ufficio recupero crediti - Impiantistica Regionale	DA
	24	Definizione del Bilancio di Previsione annuale 2021 e triennale 2021-2023 attraverso il coinvolgimento operativo dei titolari dei Centri di Responsabilità al fine di favorire della ottimizzazione e razionalizzazione della spesa e il superamento della logica "incrementale" e contestuale anticipata definizione del Piano della performance.	Introduzione di una modalità "partecipata" di creazione delle previsioni di bilancio e contestuale coinvolgimento nella definizione del Piano della performance attraverso il coinvolgimento diretto da parte dei titolari dei centri di responsabilità (documentata con verbali di almeno 2 riunioni)	Fatto/non fatto	30/09/2020	Dir. Dip.to - Ufficio Contabilità/Bilancio - Programmazione e Controllo - Ufficio Personale- Servizio Gestione Appalti, Contratti	DA