

A.R.P.A.M.

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE MARCHE
Via Caduti del lavoro, n.40 – 60131 ANCONA

AVVISO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 19, c. 6, DEL D.LGS N. 165/2001 E S.M.I., DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE DI CURRICULA FORMATIVI E PROFESSIONALI.

L'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche (ARPAM) ha stabilito con determina n. 90/DG del 19.6.2013 l'attivazione delle procedure per il conferimento, ai sensi dell'art. 19, c. 6, del D.Lgs n.165/2001, e s.m.i. di un incarico di dirigente amministrativo a tempo determinato cui conferire la responsabilità della Struttura Complessa Ufficio Personale, mediante pubblicazione di apposito avviso per la manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico attraverso l'acquisizione di curricula formativi e professionali; la sede di lavoro è la Sede Centrale dell'ARPAM, sita in Ancona – Via Caduti del lavoro, n. 40.

Il candidato prescelto avrà il compito di assicurare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione svolgendo le funzioni di Dirigente responsabile dell'Ufficio Personale; in particolare il candidato prescelto:

- dovrà gestire gli aspetti giuridico-amministrativi del personale ed in particolare la selezione ed il reclutamento delle risorse umane dipendenti e non dipendenti, l'applicazione degli istituti contrattuali, le controversie individuali di lavoro;
- dovrà gestire gli aspetti giuridici ed economico-fiscali degli stipendi e dei fondi contrattuali;
- dovrà curare e gestire i sistemi di valutazione del personale con il coordinamento delle strutture interessate;
- dovrà organizzare, coordinare ed assumere la responsabilità sulle attività, sulle risorse umane direttamente assegnate, anche per gli aspetti disciplinari, e sulle risorse strumentali afferenti all'Ufficio;
- assumerà la responsabilità della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Ufficio.

Il soggetto cui verrà conferito l'incarico, della durata di anni tre, dovrà risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e commercio o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparate secondo la tabella allegata al DMIUR del 9.7.2009. Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari, non suscettibili di interpretazione analogica;
- persone di particolare e comprovata qualificazione professionale con esperienza almeno quinquennale presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private in funzioni dirigenziali attinenti alla posizione da ricoprire.

I soggetti interessati sono invitati a presentare il proprio curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto (firma da apporre per esteso) da compilare sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445), nel quale dovrà risultare anche il possesso dei requisiti prescritti al punto precedente, al seguente indirizzo: Direttore Generale ARPAM – Sede Centrale - Via Caduti del lavoro, n. 40 – 60131 Ancona entro il termine perentorio di giorni di 15 dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno non festivo.

Il curriculum dovrà essere presentato a mezzo del servizio postale mediante Raccomandata R.R. (farà fede in tal caso il timbro dell'Ufficio postale accettante) oppure direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ARPAM dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, oppure,

in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente al seguente indirizzo mail: arpam@emarche.it.

Il termine per la presentazione del curriculum formativo e professionale è perentorio; non saranno presi in considerazione curricula pervenuti a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nel curriculum formativo e professionale vanno indicate in particolare le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici; vanno indicate, altresì, le attività di partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico verrà dato specifico rilievo:

- all'esperienza acquisita nella direzione di uffici attinenti l'area della gestione del personale presso pubbliche amministrazioni;
- a percorsi formativi riconosciuti dall'ordinamento pubblico, ed in particolare master universitari, scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, inerenti l'area della gestione del personale.

I curricula verranno esaminati dal Direttore Generale, coadiuvato dal Direttore Amministrativo; l'ARPAM si riserva la facoltà di procedere ad eventuale colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale con i candidati in relazione al ruolo da ricoprire.

Con il soggetto cui verrà conferito l'incarico verrà sottoscritto contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 19, c. 6, del D.L.gs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il trattamento economico e normativo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale della dirigenza S.P.T.A. del S.S.N.; al soggetto incaricato spetta, oltre allo stipendio tabellare, la valorizzazione dell'incarico risultante dai sistemi di misurazione delle posizioni vigenti all'interno dell'Agenzia; spetta altresì la retribuzione di risultato nella misura prevista in sede aziendale.

All'atto dell'assunzione in servizio il soggetto prescelto dovrà risultare in possesso dei requisiti generali prescritti dalla normativa per le assunzioni presso le pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 7 del vigente regolamento aziendale per l'accesso dall'esterno agli impieghi presso l'ARPAM, approvato con determina del Direttore Generale n.27/DG del 5.3.2013.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto né la redazione di graduatoria finale e può essere sospesa, revocata o annullata dal Direttore Generale dell'ARPAM in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e sul sito internet istituzionale dell'ARPAM (www.arpa.marche.it). Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'ARPAM (tel. 071-2132739 - 738).

Informativa per la tutela della sicurezza dei dati: ai sensi del D.Lgs. 196/2003: i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Oreficini Rosi

PUBBLICATO SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE N. 53 DEL 04 LUGLIO 2013 – **SCADENZA 19 LUGLIO 2013**