

A.R.P.A.M.

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE MARCHE

Via Caduti del lavoro, n.40 – 60131 ANCONA

AVVISO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 19, c. 6, DEL D.LGS N. 165/2001 E S.M.I., DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E TECNICO ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE DI CURRICULA FORMATIVI E PROFESSIONALI E COLLOQUIO.

L'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche (ARPAM) ha stabilito con determine n. 89/DG del 26.05.2014 e n. 94/DG del 05.06.2014 l'attivazione delle procedure per il conferimento, ai sensi dell'art. 19, c. 6, del D.Lgs n.165/2001, e s.m.i. di un incarico di dirigente amministrativo a tempo determinato cui conferire la responsabilità della Struttura Complessa **PROVVEDITORATO, ECONOMATO E TECNICO**, mediante pubblicazione di apposito avviso per la manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico attraverso l'acquisizione di curricula formativi e professionali ed effettuazione di colloquio con i candidati i cui curricula siano ritenuti adeguati al ruolo da ricoprire; la sede di lavoro è la Sede Centrale ARPAM, sita in Ancona, Via Caduti del lavoro, n. 40.

Il candidato prescelto avrà il compito di assicurare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione svolgendo le funzioni di Dirigente responsabile dell'Ufficio Provveditorato, Economato e Tecnico; in particolare il candidato prescelto dovrà sovrintendere:

- alle attività di coordinamento con gli organi di governo dell'Agenzia dei fabbisogni relativi ai lavori, servizi e forniture;
- alla gestione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, con l'adozione dei provvedimenti necessari all'affidamento dei relativi contratti pubblici compresa l'eventuale stipula dei relativi contratti ed adempimenti successivi;
- alla gestione del patrimonio immobiliare e dei contratti di locazione /comodato;
- alla gestione dell'inventario dei beni immobili;
- alla gestione della cassa economale.

Il soggetto cui verrà conferito l'incarico, della durata di anni tre, dovrà risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e commercio o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale del 9.7.2009 e s.m.i. Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari, non suscettibili di interpretazione analogica;
- persone di particolare e comprovata qualificazione professionale con esperienza almeno quinquennale presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private in funzioni dirigenziali attinenti alla posizione da ricoprire.

I soggetti interessati sono invitati a presentare, pena l'esclusione dalla procedura:

- istanza di partecipazione all'avviso di manifestazione di interesse, datata e sottoscritta (firma da apporre per esteso) dal candidato (non occorre l'autenticazione della firma), redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), indirizzata al Direttore Generale dell'ARPAM – Sede Centrale - Via Caduti del lavoro, n.40 – 60131 ANCONA entro il termine perentorio di giorni di 15 dalla data di pubblicazione del

presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno non festivo;

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto (firma da apporre per esteso) da compilare sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445);
- copia fotostatica di un documento di identità.

Le domande ed i relativi allegati devono essere presentati a mezzo del servizio postale (Raccomandata R.R.); farà fede in tal caso il timbro dell'Ufficio postale accettante. In alternativa possono essere presentati:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ARPAM dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. In tal caso la data di presentazione è comprovata a mezzo del solo datario, da apporre su una copia della domanda di cui il concorrente dovrà eventualmente munirsi. Si precisa che gli operatori dell'ARPAM non sono tenuti né abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- mediante la modalità di invio della domanda sottoscritta e dei relativi allegati, in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo mail: arpam@emarche.it; si precisa che, in caso di trasmissione mediante PEC, il termine ultimo di invio, pena non ammissibilità, è fissato alle ore 12.00 del giorno di scadenza dell'avviso.

Non sono consentite altre modalità di invio.

Il termine per la presentazione dell'istanza e dei relativi allegati è perentorio; non saranno presi in considerazione curricula pervenuti a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nel curriculum formativo e professionale vanno indicate in particolare le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici; vanno indicate, altresì, le attività di partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica.

All'accertamento valutativo provvede il Direttore Amministrativo dell'ARPAM unitamente a due Dirigenti di altre amministrazioni pubbliche, in possesso del diploma di laurea, esperti nel settore presso il quale il Dirigente individuato andrà ad operare; gli stessi procederanno alla preliminare verifica del possesso da parte dei candidati dei requisiti sopra individuati necessari ai fini del conferimento dell'incarico.

La valutazione dei candidati consisterà in un preventivo esame comparativo (analisi e comparazione) dei curricula formativi e professionali pervenuti, nonché nell'effettuazione di un colloquio con i candidati i cui curricula siano ritenuti adeguati al ruolo da ricoprire.

Relativamente ai curricula pervenuti saranno in particolare utilizzati, con riferimento all'ambito dell'incarico, i seguenti elementi di valutazione:

- formazione accademica e professionale;
- esperienze lavorative nell'ambito delle tematiche attinenti l'area dell'affidamento di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- esperienza acquisita nella direzione di uffici;
- percorsi formativi riconosciuti dall'ordinamento pubblico, ed in particolare master universitari, scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, inerenti l'area dell'acquisizione di beni, servizi e lavori pubblici e l'area della gestione del patrimonio immobiliare.

Il colloquio individuale tenderà a valutare, in particolare, le attitudini possedute dal candidato in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- preparazione, competenza, capacità organizzativa, gestionale e professionale in relazione alla posizione da ricoprire, desumibile anche dalla discussione del curriculum presentato;
- ambiti conoscitivi, organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate dal ruolo da ricoprire;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- visione ed interpretazione del ruolo da ricoprire;
- orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza esterna ed interna;
- prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni.

I candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti

La funzione di segretario verbalizzante verrà svolta dal Dirigente dell'Ufficio Personale o, in caso di impedimento, da altro funzionario dell'Ufficio Personale.

A conclusione della procedura il Direttore Generale individuerà il soggetto contraente cui affidare l'incarico di cui trattasi, tenendo conto della valutazione formulata, al riguardo, dal Direttore Amministrativo e dai componenti esperti.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato; la presente procedura pertanto non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto né la redazione di graduatoria di merito comparativo finale né la partecipazione darà diritto a riconoscimenti o titoli di preferenza e può essere sospesa, revocata o annullata dal Direttore Generale in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio.

L'ARPAM si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

E' in facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Il trattamento economico e normativo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale della dirigenza S.P.T.A. del S.S.N.; al soggetto incaricato spetta, oltre allo stipendio tabellare, la valorizzazione dell'incarico risultante dai sistemi di misurazione delle posizioni vigenti all'interno dell'Agenzia; spetta altresì la retribuzione di risultato nella misura prevista in sede aziendale.

All'atto dell'assunzione in servizio il soggetto prescelto dovrà risultare in possesso dei requisiti generali prescritti dalla normativa per le assunzioni presso le pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 7 del vigente regolamento aziendale per l'accesso dall'esterno agli impieghi presso l'ARPAM, approvato con determina del Direttore Generale n.27/DG del 5.3.2013.

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, a tempo pieno e determinato, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del personale dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto sarà dichiarato decaduto; solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il presente avviso è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e sul sito internet istituzionale dell'ARPAM (www.arpa.marche.it). Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'ARPAM (tel. 071-2132725 – 739 - 738).

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ARPAM in archivi informatici e/o cartacei e saranno trattati unicamente per le finalità inerenti la procedura selettiva medesima e per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott. Adriano Celani

Allegato A)

(DA COMPILARE A STAMPATELLO O MEDIANTE MACCHINA DA SCRIVERE)

AI DIRETTORE GENERALE
DELL'ARPAM
Via Caduti del lavoro, n.40
60131 - ANCONA

IL SOTTOSCRITTO

Cognome: _____ Nome: _____

Luogo e data di nascita: _____

Residenza: Via/Piazza _____

Comune: _____ Provincia _____ C.A.P. _____

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE SI VOGLIONO RICEVERE LE COMUNICAZIONI

Via/Piazza: _____

Comune: _____

Provincia _____ C.A.P. _____ Telefono _____

MANIFESTA

il proprio interesse ad essere ammesso/a a partecipare all'avviso, approvato con determine n. 89/DG del 26.05.2014 e n. 94/DG del 05.06.2014, per la per la manifestazione di interesse al conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19, c. 6, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., di dirigente amministrativo responsabile dell'ufficio Provveditorato, Economato e Tecnico attraverso l'acquisizione di curricula formativi e professionali e colloquio.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria personale responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 c.1 D.P.R. n.445/00 anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. n. 445/00)

DICHIARA (*barrare le caselle*)

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero _____)

2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(Prov. _____) (in caso contrario specificare i motivi _____);

3. di:

- ☐ non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali
☐ di avere riportato condanne penali/di avere in corso procedimenti penali (specificare la natura) _____

4. di:

- ☐ non essere
☐ essere

stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato disciplinarmente da una pubblica amministrazione (in caso positivo precisare _____);

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

☐ Diploma di Laurea (D.L.) secondo il previgente ordinamento universitario in _____ conseguito il _____ presso _____ votazione _____

☐ Laurea specialistica di secondo livello (LS)/laurea magistrale (L.M.) in _____ classe _____ conseguita il _____ presso _____ votazione _____

6. di avere maturato particolare e comprovata qualificazione professionale con esperienza almeno quinquennale presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private in funzioni dirigenziali attinenti alla posizione da ricoprire come di seguito analiticamente descritto:

1. denominazione Ente/Azienda _____

☐ pubblica ☐ Privata con sede a _____

profilo professionale/ qualifica professionale; _____

funzione dirigenziale ricoperta: _____

Ufficio/Servizio: _____ sede: _____

tipologia del rapporto di lavoro: _____,

data inizio rapporto lavoro: _____ data fine rapporto lavoro: _____

impegno orario settimanale _____, contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento; _____

2. denominazione Ente/Azienda _____

☐ pubblica ☐ Privata con sede a _____

profilo professionale/ qualifica professionale; _____

funzione dirigenziale ricoperta: _____

Ufficio/Servizio: _____ sede: _____

tipologia del rapporto di lavoro: _____,

data inizio rapporto lavoro: _____ data fine rapporto lavoro: _____

impegno orario settimanale _____, contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento; _____

3. denominazione Ente/Azienda _____

☐ pubblica ☐ Privata con sede a _____

profilo professionale/ qualifica professionale; _____

funzione dirigenziale ricoperta: _____

Ufficio/Servizio: _____ sede: _____

tipologia del rapporto di lavoro: _____,

data inizio rapporto lavoro: _____ data fine rapporto lavoro: _____

impegno orario settimanale _____, contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento; _____

4. denominazione Ente/Azienda _____

☐ pubblica ☐ Privata con sede a _____

profilo professionale/ qualifica professionale; _____

funzione dirigenziale ricoperta: _____

Ufficio/Servizio: _____ sede: _____

tipologia del rapporto di lavoro: _____,

data inizio rapporto lavoro: _____ data fine rapporto lavoro: _____

impegno orario settimanale _____, contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento; _____

7. (per i soli candidati di sesso maschile) di:

- ☐ essere
- ☐ non essere

in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare.

8. di:

- ☐ possedere
- ☐ non possedere

l'idoneità psico-fisica alla mansione riferita alla posizione da ricoprire;

9. di accettare senza riserva tutte le prescrizioni e condizioni dell'avviso di manifestazione di interesse.

Alla presente allega, a penda di decadenza:

- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto (firma da apporre per esteso) da compilare sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445);
- copia fotostatica di un documento di identità.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Data_____

FIRMA

(non soggetta ad autenticazione ai
sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)