

A.R.P.A.M.

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE MARCHE

Via Caduti del lavoro, n. 40 – 60131 ANCONA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI POSTI DI VARI PROFILI AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Determina del Direttore Generale n. 74/DG del 25.08.2016 è indetto avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, dei seguenti posti vacanti della dotazione organica dell'area del comparto previsti nei Piani Occupazionali anni 2015 e 2016 come definiti, rispettivamente, con determine n. 21 del 16.3.2016 e n.61 del 27.6.2016:

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2015:

- n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Esperto (cat. Bs CCNL comparto sanità);
- n. 1 posto di Assistente Tecnico (cat. C comparto sanità) per attività di conduzione mezzi nautici ed attività di campionamento per il monitoraggio di acque di mare per il Dipartimento provinciale di Ancona;
- n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D CCNL comparto sanità) per la Direzione Amministrativa (Sede Centrale).

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2016

- n. 1 posto di Assistente Amministrativo (cat. C CCNL comparto sanità);
- n. 1 posto di Assistente Tecnico (cat. C comparto sanità) n. per le attività di indagine analitica di laboratorio e di campionamento;
- n. 5 posti di Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D comparto sanità), di cui:
 - n. 1 Chimico;
 - n. 2 Fisici;
 - n. 2 Ingegneri per l'ambiente ed il territorio;
- n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D CCNL comparto sanità) per il Settore Legale presso la Direzione Amministrativa (Sede Centrale).

La partecipazione alla procedura implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'ARPAM nel proprio ambito territoriale (Sede Centrale, Dipartimenti Provinciali di Pesaro, Ancona, Macerata e Ascoli Piceno e Fermo); relativamente ai posti per i quali non è prevista specifica sede di assegnazione al candidato è data facoltà, senza alcun vincolo per l'ARPAM, di indicare nell'istanza la sede di lavoro eventualmente preferita quelle sopra indicate.

Con riferimento alla copertura dei posti di cui trattasi è stata avviata la procedura prevista dall'art.34 bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165; pertanto il presente avviso pubblico potrà essere

revocato o modificato e comunque non si potrà dare luogo all'assunzione dei vincitori dell'avviso stesso qualora all'Agenzia venisse assegnato, entro il termine previsto dalla richiamata disposizione normativa, personale di pari categoria, collocato in disponibilità ai sensi degli art. 33 e 34 del richiamato D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per tutti i proli professionali:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o part-time) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 con collocazione nella medesima categoria, livello economico, ove previsto, e profilo professionale, o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- Avere superato il periodo di prova nella categoria e nel profilo di appartenenza;
- Non essere incorso in procedure disciplinari conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità e non essere incorso in condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione / prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire; al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione sottoporà a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa.

Per la copertura di n. 1 posto Assistente Tecnico (cat. C) per attività di conduzione mezzi nautici ed attività di campionamento per il monitoraggio di acque di mare

- Possesso del Diploma di Perito Tecnico Industriale con specializzazione in Chimica o titolo equipollente;
- Possesso patente nautica senza limiti dalla costa per imbarcazioni da diporto a motore.

Per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico (cat. C) per le attività di indagine analitica di laboratorio e di campionamento:

- Diploma di Perito Tecnico Industriale con specializzazione in Chimica o titolo equipollente

Per la copertura di n. 1 posto Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D) Chimico

- Possesso di una delle seguenti lauree:
 - Diploma di Laurea in Chimica di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99;
 - Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in una delle seguenti classi determinate rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M. 270/04 ed equiparate al suddetto titolo di studio in base al D.M. 09/07/2009 (G.U. n.233 del 07/10/2009): classe 62/S Scienze chimiche; classe LM54 Scienze chimiche;
 - Laurea Triennale (L) in una delle seguenti classi determinate ai sensi del DM 509/909 o del D.M. 270/2004: classe 21 Scienze e Tecnologie Chimiche; classe L-27 Scienze e Tecnologie Chimiche.
- Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Chimico

Per la copertura di n. 2 posti Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D) Fisico

- Possesso di una delle seguenti lauree:
 - Diploma di Laurea in Fisica di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99;

- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in una delle seguenti classi determinate rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04 ed equiparate al suddetto titolo di studio in base al D.M. 09/07/2009 (G.U. n.233 del 07/10/2009): classe 20/S in Fisica; classe LM17 Fisica
- Laurea Triennale (L) in una delle seguenti classi determinate ai sensi del DM 509/909 o del D.M. 270/2004: classe 25 Scienze e tecnologie fisiche; classe L30 Scienze e tecnologie fisiche

Per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D) Ingegnere per l'ambiente ed il territorio

- Possesso di una delle seguenti lauree:
 - Diploma di Laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99;
 - Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in una delle seguenti classi determinate rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04 ed equiparate al suddetto titolo di studio in base al D.M. 09/07/2009 (G.U. n.233 del 07/10/2009): classe 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - Laurea Triennale (L) in una delle seguenti classi determinate ai sensi del DM 509/909 o del D.M. 270/2004: classe 8 Laurea in ingegneria civile e ambientale (riclassificata L-7 ingegneria civile ambientale)
- Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

Per la copertura di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) per il Settore Legale presso la Direzione Amministrativa (Sede Centrale)

- Possesso di una delle seguenti lauree: Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) in Giurisprudenza oppure diplomi delle corrispondenti classi D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004 equiparati, ai sensi del Decreto Interministeriale 9.7.2009, ai detti diplomi di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99;
- Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

Relativamente al titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari, non suscettibili di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza.

La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione all'avviso di mobilità, datata e sottoscritta dal candidato (non occorre l'autenticazione della firma), redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando (Allegato A), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ARPAM – Sede Centrale - Via Caduti del lavoro, n. 40 – 60131 ANCONA entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno non festivo.

Le domande possono essere presentate:

- a mezzo del servizio postale (Raccomandata R.R.); farà fede in tal caso il timbro dell'Ufficio postale accettante;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ARPAM dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni

feriali, escluso il sabato. In tal caso la data di presentazione è comprovata a mezzo del solo datario, da apporre su una copia della domanda di cui il concorrente dovrà eventualmente munirsi. Si precisa che gli operatori dell'ARPAM non sono tenuti né abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- mediante la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo mail: arpam@emarche.it; si precisa che, in caso di trasmissione mediante PEC, il termine ultimo di invio, pena non ammissibilità, è fissato alle ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.

Non sono consentite altre modalità di invio

Il termine per la presentazione delle domande, delle dichiarazioni sostitutive nonché dei documenti e titoli è perentorio. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, purché spedite, mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento, entro il termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a. cognome e nome;
- b. la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c. l'amministrazione e la sede presso le quali risulta essere dipendente a tempo indeterminato;
- d. profilo professionale di appartenenza, categoria, livello economico, ove esistente, fascia economica attribuita, comparto di appartenenza;
- e. l'avvenuto superamento del previsto periodo di prova nel profilo e categoria di appartenenza;
- f. titolo di studio con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione completa dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e della votazione;
- g. il possesso degli ulteriori requisiti richiesti con riferimento ad ogni singolo profilo ed evidenziati al precedente articolo 1;
- h. il possesso dell'idoneità alla mansione specifica;
- i. il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- j. eventuali procedimenti disciplinari subiti nei due anni precedenti, con l'indicazione delle sanzioni disciplinari applicate, e quelli eventualmente in corso;
- k. dichiarazione in merito alle eventuali condanne penali riportate o dei procedimenti penali in corso;
- l. nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità esterna presso l'ARPAM oppure dichiarazione della stessa Amministrazione con la quale si esprime parere favorevole al rilascio incondizionato del nulla-osta;
- m. il consenso al trattamento dei dati personali e di eventuali dati sensibili contenuti nella domanda ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.
- n. il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità. e recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera b).

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il modello allegato A; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di mobilità e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Dovranno essere allegati all'istanza di mobilità, a pena di esclusione:

- nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità esterna presso l'ARPAM oppure dichiarazione della stessa Amministrazione con la quale si esprime parere favorevole al rilascio incondizionato del nulla-osta;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Dovranno essere altresì allegati all'istanza di mobilità:

- curriculum formativo e professionale nel quale in particolare sia evidenziata la propria attività professionale e scientifica maturata nella disciplina specifica per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria, datato e firmato;
- documentazione attestante il trattamento economico in godimento presso la pubblica amministrazione di appartenenza alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura;
- documentazione relativa al possesso di titoli che si ritiene opportuno far valere ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria; relativamente ai servizi prestati presso le aziende sanitarie o presso le aziende ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto e, in caso positivo, la misura della riduzione del punteggio;
- copia di eventuali pubblicazioni edite a stampa con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che la/e copia/e sono conformi all'originale;
- elenco dei titoli presentati.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere redatto su carta semplice, datato e firmato (firma da apporre per esteso); i contenuti del curriculum, al fine di procedere alla relativa valutazione, devono essere autocertificati dal candidato stesso mediante dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Il curriculum qualora non reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

I titoli ed i documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa anche in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; in tal caso alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate, con decorrenza dalla data di entrata in vigore della legge n. 183/2011, da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate- devono ritenersi nulle.**

L'interessato che si avvalga della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve allegare copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38 D.P.R. n. 445/2000), pena la mancata valutazione dei titoli autocertificati.

Qualora venga presentata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato B), tale dichiarazione deve essere resa nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti secondo quanto disposto dall'art.75 dello stesso Decreto.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni che sostituiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare nel caso in cui il candidato debba autocertificare attività lavorative svolte lo stesso dovrà indicare:

- denominazione dell'ente/amministrazione presso cui il servizio è stato svolto;
- periodi di servizio con indicazione della data di inizio e termine del rapporto di lavoro;
- posizione funzionale/ qualifica professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, etc.);
- impegno orario settimanale (tempo pieno o parziale con indicazione delle ore lavorative).

L'ARPAM si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, che devono contenere con esattezza tutti gli elementi e le informazioni necessarie affinché l'Ente sia posto nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti o la valutabilità dei titoli presentati.

Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra amministrazione o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altre procedure di mobilità o selettive.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno pertanto l'esclusione dalla selezione le domande prive di firma e le domande con omessa o errata indicazione dell'avviso di selezione al quale s'intende partecipare.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive variazioni di residenza e/o domicilio mediante fax (071-2132776) indirizzato all'Ufficio Personale dell'ARPAM – Via Caduti del Lavoro n. 40 - 60131 Ancona, con indicazione dettagliata dell'avviso di selezione a cui ci si riferisce ed accompagnato dalla copia di un valido documento di riconoscimento oppure a mezzo raccomandata A.R.

L'ARPAM non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione dei candidati dall'avviso di mobilità è disposta con Determina del Dirigente dell'Ufficio Personale; può anche essere disposta l'ammissione con riserva qualora sussista la necessità di acquisire ulteriori elementi di valutazione senza ritardare l'espletamento della procedura. L'eventuale nomina rimane sospesa sino allo scioglimento della riserva medesima. L'esclusione o l'ammissione con riserva sono comunicate ai candidati interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva sono ammessi a sostenere il colloquio senza alcuna ulteriore formalità.

ART. 5 COMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il Direttore Generale, dopo la scadenza dell'avviso di mobilità, nomina la commissione

selezionatrice che sarà così composta

- presidente: un dirigente dell'ARPAM esperto nelle materie oggetto del colloquio;
- componenti: due dirigenti/dipendenti area del comparto, di categoria e livello economico, se esistente, non inferiore a quella messa a selezione, esperti nelle materie oggetto del colloquio, scelti fra i dipendenti in servizio presso l'ARPAM ovvero presso altre ARPA, presso Aziende ed Enti del Comparto Sanità o presso la Regione;
- segretario: un dipendente amministrativo dell'ARPAM, di categoria non inferiore alla C.

Ai componenti e al segretario della Commissione non spettano compensi.

La Commissione dovrà provvedere a predisporre una graduatoria degli aspiranti ritenuti idonei tramite la valutazione dei titoli da loro posseduti e l'effettuazione di un colloquio.

La graduatoria è valida solamente per i posti oggetto della selezione e non può essere quindi utilizzata per eventuali altri posti.

Per la selezione vengono stabiliti i seguenti punteggi:

- titoli: Punti 20
- colloquio: Punti 30

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

La Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio.

L'invito al colloquio agli aspiranti alla mobilità deve essere comunicato almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. La mancata presenza al colloquio comporta l'automatica esclusione dalla procedura. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, in sala aperta al pubblico. La Commissione, immediatamente prima del colloquio predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nel colloquio.

Il Direttore Generale procede all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione di quest'ultima all'albo dell'Agenzia e nel sito internet istituzionale dell'ARPAM; dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Non è consentito il diritto d'accesso se non quando le procedure di mobilità si siano formalmente concluse; al termine del procedimento complessivo l'accesso potrà essere attivato nei limiti e con le condizioni di cui al regolamento approvato dall'ARPAM.

ART. 6 – MATERIE SU CUI VERTERA' IL COLLOQUIO

Il colloquio verterà su argomenti scelti dalla Commissione attinenti ai profili professionali messi a selezione ed in particolare su:

N. 1 Coadiutore Amministrativo Esperto (cat. Bs CCNL Comparto Sanità):

- funzioni e dei compiti fondamentali delle ARPA
- regolamento di organizzazione interna e funzionamento dell'ARPAM;
- nozioni in materia di contabilità e bilancio nelle pubbliche amministrazioni;
- Regolamento di organizzazione interna e funzionamento dell'ARPAM.

N. 1 di Assistente Amministrativo (cat. C CCNL comparto sanità) per la Direzione Amministrativa (Sede Centrale):

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo;
- principi che disciplinano l'attività istituzionale delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'area della gestione del personale;
- Legge Regionale n. 60 del 2.9.1997, e s.m.i, di istituzione dell'ARPAM;
- Regolamento di organizzazione interna e funzionamento dell'ARPAM.

N. 1 posto di Assistente Tecnico (cat. C CCNL comparto sanità) per attività di conduzione mezzi nautici ed attività di campionamento per il monitoraggio di acque di mare:

- nozioni di Legislazione nautica;
- nozioni tecniche sulla gestione del mezzo nautico;
- cenni di navigazione costiera e meteorologia;
- principi e tecniche di monitoraggio ambientale riferiti alla matrice acqua e sedimenti marini
- preparazione del campione per le diverse tipologie di analisi biologiche, microbiologiche
- sedimentologia e circolazione marina in Adriatico
- normativa comunitaria, statale e della Regione Marche in campo ambientale, con particolare riferimento all'inquinamento idrico ed acque destinate al consumo umano
- organizzazione amministrativa dello Stato e degli Enti Locali, con particolare riferimento alle competenze in materia di ambiente, e compiti istituzionali delle ARPA.

N. 1 posto di Assistente Tecnico (cat. C CCNL comparto sanità) per le attività di indagine analitica di laboratorio e di campionamento:

- tecniche del controllo chimico delle matrici ambientali, aria, acqua, suolo e rifiuti riguardanti il campionamento e l'analisi strumentale;
- metodiche e tecniche utilizzate per gli esami chimici su alimenti vegetali e derivati;
- aspetti tecnico-organizzativi riguardanti la qualità ai fini dell'accreditamento dei laboratori di prova;
- compiti istituzionali delle ARPA;
- normativa comunitaria, statale e della Regione Marche in campo ambientale, con particolare organizzazione amministrativa dello Stato e degli Enti Locali, con particolare riferimento alle competenze in materia di ambiente.

N. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D CCNL comparto sanità) Chimico:

- tecniche utilizzate per il campionamento e l'analisi delle diverse matrici ambientali;
- tecniche di analisi delle acque destinate al consumo umano, degli alimenti o di altra matrice ambientale;
- sistemi di qualità;
- compiti istituzionali delle ARPA;
- normativa comunitaria, statale e della Regione Marche in campo ambientale, con particolare riferimento all'inquinamento atmosferico, idrico, del suolo, ai rifiuti ed al controllo di alimenti ed acque destinate al consumo umano.

N. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D CCNL comparto sanità) Fisico:

- nozioni applicate su Radiazioni Ionizzanti (sorgenti di radiazioni ionizzanti, radioattività ambientale, radioprotezione);
- campi elettromagnetici (sorgenti di radiazioni non ionizzanti, misure ambientali, valutazione di impatto);
- microscopia a scansione elettronica (Principi di funzionamento e applicazioni, analisi morfologiche e in dispersione di energia EDS, analisi quali-quantitative per la ricerca di fibre);
- metrologia (applicazioni della metrologia nel contesto della qualità, statistica descrittiva, norme di riferimento);
- modellistica ambientale (modelli di diffusione di inquinanti, modelli di propagazione di agenti fisici, gestione dati e informazioni ambientali);
- normativa comunitaria, statale e della Regione Marche in campo ambientale.
- normativa comunitaria, statale e della Regione Marche in materia di rumore.
- normativa comunitaria, statale e della Regione Marche in campo ambientale, con particolare organizzazione amministrativa dello Stato e degli Enti Locali, con particolare riferimento alle competenze in materia di ambiente

N. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D CCNL comparto sanità) Ingegneri per l'ambiente ed il territorio

- tecnologie impiantistiche, con particolare riguardo ai sistemi di abbattimento delle emissioni gassose ed agli impianti di trattamento dei rifiuti;
- la V.I.A. e le autorizzazioni ambientali quali procedure per il rispetto degli ecosistemi e la salvaguardia ambientale;
- modellistica ambientale con particolare riferimento agli inventari emissivi e a quanto necessario per integrare valutazioni di qualità dell'aria, anche a scopi di V.I.A. e di V.A.S.;
- Energia e inquinamento ambientale, con particolare riferimento a recupero termico da rifiuti;
- sistemi di gestione ambientale;
- Rete di monitoraggio della qualità dell'aria: pianificazione delle attività di monitoraggio e controllo;
- problematiche ambientali relative all'amianto;
- normativa comunitaria, statale e della Regione Marche in campo ambientale, con particolare riferimento al D.Lgs. 152/2006 e alle norme riguardanti gli argomenti elencati.

N. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D CCNL comparto sanità) per il Settore Legale presso la Direzione Amministrativa (Sede Centrale)

- elementi di diritto civile ed amministrativo, sia sostanziale che processuale;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (in particolare Legge 6 novembre 2012,

n. 190 e s.m.i.);

- Legge Regionale n. 60 del 2.9.1997, e s.m.i, di istituzione dell'ARPAM
- Regolamento di organizzazione interna e funzionamento dell'ARPAM

N. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D CCNL comparto sanità) per la Direzione Amministrativa Sede Centrale

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo;
- normativa nazionale e regionale in materia di contratti pubblici;
- Legge Regionale n. 60 del 2.9.1997, e s.m.i, di istituzione dell'ARPAM;
- Regolamento di organizzazione interna e funzionamento dell'ARPAM

ART. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore dell'avviso di mobilità avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e sarà in ogni caso subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento nei termini stabiliti dall'ARPAM.

I vincitori delle selezioni saranno invitati alla stipulazione del contratto individuale di lavoro sulla base dei CCNL vigente al momento dell'assunzione. Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto sanità. La stipulazione del contratto individuale di lavoro potrà avere luogo solo in caso di mantenimento alla medesima data della posizione giuridica indicata nell'istanza di mobilità. All'atto dell'assunzione l'Ufficio Personale provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nulla osta al trasferimento entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova in quanto già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno, per cui il candidato che presso l'amministrazione di provenienza avesse un contratto a tempo parziale potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per la sola posizione di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali contrattualmente vigenti).

Il dipendente trasferito conserva, per ogni altro aspetto, la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, nel limite della compatibilità e dell'equivalenza con il sistema di classificazione disciplinato dai vigenti CCNL del comparto sanità.

ART. 8 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale dell'ARPAM si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dare corso alla procedura di mobilità (totalmente o parzialmente). Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità (totalmente o parzialmente) e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano. Il Direttore Generale dell'ARPAM si riserva, altresì, la facoltà di modificare sospendere o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

ART. 9 – NORME FINALI

Copia del presente avviso sarà consultabile successivamente alla pubblicazione sul B.U.R. Marche sul sito dell'ARPAM: **www.arpa.marche.it**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento al Regolamento aziendale per la disciplina della mobilità esterna del personale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n.216 del 11.08.2010 come modificato con determina n. 28/DG del 5.3.2013 nonché alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'ARPAM – Via Caduti del Lavoro n. 40 - 60131 Ancona – dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00 (n.tel. 071/2132739-738-725).

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Mario Pompei

Pubblicato sul BUR MARCHE n. 107 del 15.09.2016 - SCADENZA 5 OTTOBRE 2016

Allegato A

(DA COMPILARE A STAMPATELLO O MEDIANTE MACCHINA DA SCRIVERE)

Al DIRETTORE GENERALE
DELL'ARPAM
Via Caduti del lavoro, n.40
60131 - ANCONA

Il sottoscritto _____
(cognome) (nome)

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria (ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001), indetto con Determina del Direttore Generale n. 74/DG del 25.08.2016, per la copertura di:

- ☐ N. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. Bs CCNL comparto sanità)
- ☐ n. 1 posto di Assistente Amministrativo (Cat. C CCNL comparto sanità)
- ☐ n. 1 posto di Assistente Tecnico (Cat. C CCNL comparto sanità) per attività di conduzione mezzi nautici ed attività di campionamento per il monitoraggio di acque di mare
- ☐ n. 1 posto di Assistente Tecnico (Cat. C CCNL comparto sanità) per le attività di indagine analitica di laboratorio e di campionamento:
- ☐ n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale (Cat. D CCNL comparto sanità) Chimico
- ☐ n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale (Cat.D CCNL comparto sanità) Fisico
- ☐ n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale (Cat.D CCNL comparto sanità) Ingegnere per l'ambiente ed il territorio
- ☐ n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D CCNL comparto sanità) per il Settore Legale presso la Direzione Amministrativa (Sede Centrale)
- ☐ n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D CCNL comparto sanità) per la Direzione Amministrativa (Sede Centrale)

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria personale responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 c.1 D.P.R. n.445/00 anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. n. 445/00)

DICHIARA (*barrare le caselle*)

a) di essere nato a _____ il _____
e di essere residente in via _____ n. _____
comune _____ c.a.p. _____ tel. _____;

- b) di prestare servizio a tempo indeterminato presso l'azienda/ente _____
_____ sede di assegnazione _____ presso il Servizio/Ufficio
_____ nel profilo professionale di _____
_____ categoria e livello economico, ove esistente _____
fascia economica _____ comparto di appartenenza _____
- c) di:
☐ avere superato il periodo di prova nella categoria e nel profilo e di appartenenza;
☐ non avere superato il periodo di prova nella categoria e nel profilo e di appartenenza;
- d) di essere dipendente a tempo indeterminato del suddetto Ente (contrassegnare con una X solo i campi che interessano):
☐ a tempo pieno
☐ a tempo parziale al ____% e di essere un part-time:
☐ orizzontale;
☐ verticale;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito il _____
presso _____
- f) Per la sola copertura di n. 1 posto Assistente Tecnico per attività di conduzione mezzi nautici ed attività di campionamento per il monitoraggio di acque di mare:
☐ di essere in possesso della seguente patente nautica senza limiti dalla costa per imbarcazioni da diporto come di seguito precisato: tipologia: _____;
data di conseguimento: _____ rilasciata da: _____

- g) Per la sola copertura dei posti di Collaboratore Tecnico Professionale Cat.D CCNL comparto sanità Chimico ed Ingegnere per l'ambiente ed il territorio e di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D CCNL comparto sanità) per il Settore Legale presso la Direzione Amministrativa (Sede Centrale)
☐ di essere in possesso Abilitazione all'esercizio della professione di _____
conseguita il _____ presso _____
- h) di:
☐ avere superato il periodo di prova nella categoria e nel profilo e di appartenenza;
☐ non avere superato il periodo di prova nella categoria e nel profilo e di appartenenza;

- i) di:
- ☐ essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire
 - ☐ non essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire
- j) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(Prov. _____) (in caso contrario specificare i motivi _____);
- k) di:
- ☐ non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali
 - ☐ di avere riportato condanne penali/di avere in corso procedimenti penali (specificare la natura) _____

- l) di :
- ☐ non avere riportato negli ultimi due anni sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari
 - ☐ di avere riportato ultimi due anni le seguenti sanzioni disciplinari _____
_____;
 - ☐ di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari _____
_____:
- m) di allegare;
- ☐ nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità esterna presso l'ARPAM
 - ☐ dichiarazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza con la quale si esprime parere favorevole al rilascio incondizionato del nulla-osta;
- n) di prendere atto che, fatto salvo i posti per i quali è già prevista la sede di assegnazione, la partecipazione alla procedura implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'ARPAM nel proprio ambito territoriale (Sede Centrale, Dipartimenti Provinciali di Pesaro, Ancona, Macerata, Ascoli Piceno, Fermo);
- o) di esprimere preferenza, in alcun modo vincolante per l'ARPAM, della seguente sede di servizio _____;
- p) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità ed in particolare prende atto che:
- l'assunzione del vincitore dell'avviso di mobilità avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e sarà in ogni caso subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento nei termini stabiliti dall'ARPAM;
 - l'assunzione del vincitore è inderogabilmente a tempo pieno, per cui il candidato che presso l'amministrazione di provenienza avesse un contratto a tempo parziale potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per la sola posizione di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali contrattualmente vigenti).
- q) comunica che l'indirizzo presso il quale si vogliono ricevere le comunicazioni è il seguente:
- Via/Piazza: _____

Comune: _____

Provincia _____ C.A.P. _____ Telefono _____

Alla presente istanza allega:

- a. curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- b. nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità esterna presso l'ARPAM o dichiarazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza con la quale si esprime parere favorevole al rilascio incondizionato del nulla osta;
- c. documentazione attestante il trattamento economico in godimento presso la pubblica amministrazione di appartenenza alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura;
- d. elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati
- e. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali forniti, compresi eventuali dati sensibili, con la presente domanda ai sensi del D.Lgs n.196/03 ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti ed esclusivamente a tale scopo.

Data _____

FIRMA
(per esteso e leggibile)

(non soggetta ad autenticazione
ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

N.B.:

- l'istanza vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) nonché dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) pertanto alla domanda di partecipazione **dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità** ai sensi dell'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 445/2000.
- La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione
- Le donne coniugate dovranno indicare, dopo il proprio cognome di nascita, il cognome acquisito dal marito.

Allegato B)

(DA COMPILARE A STAMPATELLO O MEDIANTE MACCHINA DA SCRIVERE)

.....
...l... sottoscritt..... nat..... a il
..... residente in via
.....

consapevole, in caso di dichiarazione mendace o falsità in atti, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n.445/00):

D I C H I A R A (1)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lì _____

IL/LA DICHIARANTE

La presente dichiarazione può essere resa, fatte comunque salve le eccezioni espressamente previste per legge, per l'attestazione di:

- a. *qualsiasi stato, fatto o qualità personale non compreso nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n.445/00 nonché qualsiasi stato, fatto o qualità personale relativo ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;*
- b. *conformità all'originale di copia di atti o documenti conservati o rilasciati da pubbliche amministrazioni, copia di pubblicazioni, titoli di studio o di servizio nonché copia di documenti fiscali conservati obbligatoriamente dai privati (art. 19 D.P.R. n.445/00).*

Modalità di compilazione della presente dichiarazione (art. 38 c.3, D.P.R. n.445/00):

può essere compilata dinanzi al funzionario addetto;

può essere spedita o inviata unitamente a fotocopia non autenticata di documento di identità.