

AVVISO

DI MOBILITA' INTERNA ORDINARIA VOLONTARIA, A DOMANDA

Ai sensi del vigente Regolamento della Mobilità Interna approvato con determina n. 203 del 30/07/2009 è indetto avviso di mobilità Interna ordinaria, a domanda, **riservato al personale Categoria D – Ruolo Tecnico o Sanitario a tempo indeterminato** che abbia superato il periodo di prova, per la individuazione di:

n. 1 Unità da assegnare alla Direzione Tecnico Scientifica – U.O. Qualità, formazione personale, educazione ambientale – Ancona – Sede Centrale

Al fine dell'ammissione alla presente procedura di mobilità interna il dipendente dovrà avere maturato, entro la data di scadenza dell'avviso, almeno dodici mesi di servizio a tempo indeterminato presso l'ARPAM in uno dei seguenti profili:

- ***Collaboratore Tecnico Professionale laureato in Chimica/Biologia/Fisica/Scienze Ambientali;***
- ***Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione***

In presenza di più istanze di mobilità rispetto al posto da coprire si procederà a redigere apposita graduatoria tra il personale con documentata esperienza in materia di sistemi gestione qualità.

La graduatoria sarà formulata da una commissione composta dal Direttore Tecnico Scientifico, da un dipendente appartenente alla medesima categoria e profilo professionale del posto da coprire e da un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segretario, secondo i seguenti criteri:

- a. valutazione dei curricula (titoli culturali e professionali) e delle prestazioni (esperienze lavorative) sulla base dei criteri e modalità stabiliti dal regolamento ARPAM sulle selezioni interne approvato con deliberazione n. 175 del 25.7.2001;
- b. situazione familiare / residenza (max. 15 punti)

unico genitore (vedovo, separato legalmente, nubile, celibe) con figli conviventi di età inferiore a 14 anni	punti 3
per ogni figlio minore di anni 6	punti 2
per ogni figlio di età compresa tra 6 e 14 anni	punti 1
ricongiunzione al coniuge e/o genitori/e residenti nella provincia sede di destinazione	punti 1
residenza nel comune coincidente con la sede destinazione	punti 4
residenza in comune della provincia sede di destinazione	punti 2

In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il dipendente con maggiore anzianità complessiva di servizio.

Avranno in ogni caso diritto di precedenza, con priorità assoluta, i dipendenti titolari del diritto di cui all'art. 33, c. 5, della legge n. 104/92; in caso di più dipendenti dello stesso profilo professionale titolari del diritto di cui al richiamato art. 33, c. 5, della legge n. 104/92, la precedenza verrà stabilita con gli stessi criteri di cui ai punti precedenti.

La graduatoria avrà la validità di 24 mesi dalla data di esecutività dell'atto deliberativo di approvazione degli atti.

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice secondo lo schema esemplificativo (Allegato A) indirizzata al Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche - Via Ruggeri n. 5 - 60131 ANCONA, a pena di decadenza, **entro il giorno 9 APRILE 2018** (20°

giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo dell'ARPAM). Per le domande consegnate a mano, fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'ARPAM; se trasmesse per posta, a mezzo Raccomandata A.R., fa fede la data del timbro postale di partenza. Non saranno comunque ammessi alle selezioni i candidati le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'ARPAM con un ritardo superiore a cinque giorni.

Alla domanda di mobilità volontaria i dipendenti devono allegare la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione del curriculum formativo e professionale, debitamente datato e firmato; dovrà inoltre essere allegato l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli ed i documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in uno dei seguenti modi:

1. in originale;
2. in copia autenticata;
3. in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex articoli 19, 19 bis e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento d'identità;
4. mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione (art. 46 del citato DPR) e/o di atto di notorietà (art. 47 del citato DPR) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento d'identità (Allegato B). Le dichiarazioni prodotte in luogo dei documenti devono contenere con esattezza tutti gli elementi e dati necessari a determinare con certezza il possesso dei requisiti o la valutabilità dei titoli presentati.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni che sostituiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate- devono ritenersi nulle.**

Il Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva i relativi atti e dichiara vincitore dell'avviso di mobilità il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La vincita dell'avviso comporta per il dipendente l'obbligo del relativo trasferimento senza possibilità pertanto di rinuncia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento al Regolamento per l'attuazione della mobilità del personale del comparto all'interno dell'ARPAM approvato con deliberazione n. 203 del 30.07.2009, al Regolamento per lo sviluppo di carriera recepito con decisione del Direttore Generale n.175 del 25.07.2001, relativamente alla valutazione del curriculum formativo e professionale, nonché alla vigente normativa in materia.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale (Tel. 071/2132739-738).

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Nardo Goffi

ALLEGATO A)

SCHEMA DOMANDA DI MOBILITA' INTERNA ORDINARIA A DOMANDA

AI DIRETTORE GENERALE
DELL'ARPAM
Via Ruggeri, n.5
60131 - ANCONA

IL SOTTOSCRITTO

Cognome: _____ Nome: _____

Luogo e data di nascita: _____

Residenza: Via/Piazza _____

Comune: _____ Provincia _____ C.A.P. _____

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE SI VOGLIONO RICEVERE LE COMUNICAZIONI

Via/Piazza: _____

Comune: _____

Provincia _____ C.A.P. _____ Telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso di mobilità interna ordinaria, a domanda, riservato al personale dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di _____

_____ cat. _____ per la

assegnazione alla Direzione Tecnico Scientifica – U.O. U.O. Qualità, formazione personale, educazione ambientale – Ancona – Sede Centrale

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria personale responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 c.1 D.P.R. n.445/00 anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonchè della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. n. 445/00)

DICHIARA (*barrare le caselle*)

• di essere dipendente dell'ARPAM a tempo indeterminato nel profilo professionale di _____ cat. _____ dal _____ e di essere in servizio presso la sede ARPAM _____;

• di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ classe _____ conseguito il _____
presso _____

- di trovarsi nelle situazioni sottoindicate (barrare le caselle solo in caso affermativo)

☐ unico genitore ☐ vedovo ☐ separato legalmente ☐ nubile/celibe con figli conviventi di età inferiore a 14 anni, di seguito indicati: nome e cognome _____ data di nascita _____ nome e cognome _____ data di nascita _____
☐ di essere padre/madre di n. _____ figli minori di anni 6, di seguito indicati: nome _____ data di nascita _____ nome _____ data di nascita _____
☐ di essere padre/madre n. _____ figli di età compresa tra 6 e 14 anni, di seguito indicati: nome _____ data di nascita _____ nome _____ data di nascita _____
☐ di volersi ricongiungere al coniuge e/o genitori/e residenti nella provincia sede di destinazione nome e cognome coniuge e/o genitori/e _____ residenza _____
☐ di essere residente nel comune coincidente con la sede destinazione
☐ di essere residente in comune della provincia sede di destinazione, e precisamente nel comune di _____

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità interna ed in particolare prende atto:
 - che il trasferimento per mobilità interna dei dipendenti che risulteranno vincitori del presente avviso sarà disposto contestualmente alla copertura dei posti riferiti ai medesimi profili professionali e professionalità a conclusione delle procedure di acquisizione di personale dall'esterno che verranno attivate in attuazione della determine n.21/DG del 16.3.2016 e n.61/DG del 27.6.2016 di definizione del Piani Occupazionali anni 2015 e 2016 o, al massimo, per comprovate esigenze organizzative, entro 60 giorni dall'assunzione del relativo personale.

- che la vincita dell'avviso comporta per il dipendente l'obbligo del relativo trasferimento, fermo restando quanto indicato al punto precedente, senza possibilità pertanto di rinuncia al trasferimento cui in ogni caso l'ARPAM darà corso.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda ai sensi del D.Lgs n..196/03 ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti ed esclusivamente a tale scopo.

Data _____

FIRMA

Allega alla presente in carta semplice:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato
- elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati
- copia fotostatica di un documento di identità

Allegato B)

(DA COMPILARE A STAMPATELLO O MEDIANTE MACCHINA DA SCRIVERE)

...l... sottoscritt nat..... a
 il residente in
 via

consapevole, in caso di dichiarazione mendace o falsità in atti, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n.445/00):

DICHARA(1)

Lì _____

IL/LA DICHIARANTE

La presente dichiarazione può essere resa, fatte comunque salve le eccezioni espressamente previste per legge, per l'attestazione di:

- a. qualsiasi stato, fatto o qualità personale non compreso nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n.445/00 nonché qualsiasi stato, fatto o qualità personale relativo ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
- b. conformità all'originale di copia di atti o documenti conservati o rilasciati da pubbliche amministrazioni, copia di pubblicazioni, titoli di studio o di servizio nonché copia di documenti fiscali conservati obbligatoriamente dai privati (art. 19 D.P.R. n.445/00).

Modalità di compilazione della presente dichiarazione (art. 38 c.3, D.P.R. n.445/00):

- può essere compilata dinanzi al funzionario addetto;
- può essere spedita o inviata unitamente a fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità