

**A.R.P.A.M. AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE  
MARCHE**

Via Ruggeri n. 5 – 60131 - ANCONA

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR (CAT.  
Ds CCNL COMPARTO SANITÀ) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO  
INDETERMINATO E A TEMPO PIENO  
(indetto con determina n. 40/DG del 03/03/2021)**

**PIANO OPERATIVO PROVE DI CONCORSO**

In occasione delle prove di concorso del concorso in epigrafe alla quale risultano ammessi n. 6 (sei) candidati ed in ottemperanza a quanto previsto dai protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 10 decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 convertito con la legge 28 maggio 2021 n. 76 approvati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03.02.2021 e 15.04.2021 già pubblicati sul sito istituzionale ARPAM – Sezione Concorsi, si rendono note le seguenti disposizioni operative oggetto di analoga pubblicazione, adeguata informazione ai candidati tramite PEC e/o apposita comunicazione mediante il portale dell'ARPAM e di formazione a n. 1 unità di personale impegnato ed ai componenti della commissione esaminatrice tramite conference - call.

**A) Requisiti dell'area concorsuale, di accesso, transito e uscita dalla stessa da parte dei candidati.**

L'accesso alla Direzione Generale ARPAM sita in Via Ruggeri n. 5 sarà consentito esclusivamente ai candidati ammessi e solo a partire da mezz'ora prima dell'inizio fissato dall'entrata posteriore della sede della Direzione Generale che dispone di un ampio ed idoneo parcheggio per le auto ed è immediatamente prospiciente al capolinea delle linee bus 44 e 46 (quest'ultimo con indicazione Via Ruggeri), nonché distante circa 1,5 km dalla più vicina stazione ferroviaria di Ancona - Passo Varano.

I candidati dovranno attendere all'esterno dell'ingresso posteriore (opportunamente indicato mediante cartellonistica verticale) della Direzione Generale dove, sarà presente un addetto all'accoglienza ed all'illustrazione di tutte le modalità di svolgimento della prova. L'ingresso nella Direzione Generale avverrà per ogni candidato singolarmente e separatamente.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati sarà provvista di apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Sarà garantita, se necessaria, l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione sarà inoltre disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico con cui procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o

ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno disponibili penne monouso. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Salvo situazioni eccezionali da documentare, non potranno essere introdotti all'interno della Direzione Generale bagagli ma solo una borsa per contenere gli effetti personali essenziali.

Tutti i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove (quindi non antecedente al 30.6.2021).

Ogni candidato sarà separatamente sottoposto alla misurazione della temperatura corporea e dovrà rilasciare e sottoscrivere l'allegata dichiarazione pena la non ammissione alla prova.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C con brividi o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

All'ingresso ed in prossimità dell'aula concorso saranno disponibili servizi igienici dotati di sapone liquido, igienizzante e salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

A ciascun candidato saranno inoltre consegnate n. 2 mascherine FFP2 messe a disposizione dall'ARPAM per ogni candidato da indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

L'uso dei servizi igienici non sarà consentito (se non in via del tutto eccezionale e su espressa autorizzazione della commissione) fino al termine delle prove della durata massima di sessanta minuti.

Contestualmente alle suddette operazioni preliminari, che verranno effettuate separatamente per ogni candidato, si procederà all'identificazione dello stesso mediante documento di identità e sottoscrizione del registro di presenza. Al fine di velocizzare le operazioni la Commissione predisporrà tale registro inserendo i dati del documento di identità allegato al momento della domanda. Qualora lo stesso debba essere sostituito il nuovo documento deve essere anticipato almeno 3 gg prima della prova all'indirizzo pec [arpam@emarche.it](mailto:arpam@emarche.it).

#### B) Individuazione dei percorsi di transito dei candidati.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati direttamente dal personale addetto in modalità a senso unico ed i percorsi di entrata (dal portone posteriore) e uscita (dal portone principale) saranno separati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno visibili le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, la planimetria dell' aula concorso, recanti la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e nei servizi igienici, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

C) Modalità di accesso, posizionamento dei candidati, di svolgimento della prova e deflusso dall'aula al termine della stessa.

Terminate le operazioni preliminari i candidati saranno accompagnati sempre separatamente presso l'aula di esame dal personale addetto dell'ARPAM.

In ogni fase della procedura concorsuale sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri e di 4,5 mq nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici.

Durante le prove sarà consentita solo l'assunzione di bevande e non di altri alimenti; a tal proposito nell' immediata prossimità della sede di esame è presente un pubblico esercizio (bar-tavola calda) di cui poter fruire prima dell'ingresso nell'area concorsuale.

Nel corso delle prove sarà assicurata l'aerazione dei locali e la circolazione dell'aria attraverso l'apertura delle finestre presenti nell'ampia sala riunioni della superficie di mq. 68 circa con una capienza ordinaria di n. 38 persone. Pertanto in occasione della prova di concorso con la presenza di n. 6 candidati oltre a n. 3 componenti di commissione e del segretario la superficie disponibile pro capite di 6,8 mq è superiore a quella minima di 4,5 mq prevista dal protocollo.

Al momento dell'accesso alla sala riunioni in occasione delle prove scritte ogni candidato prenderà posto nella postazione dotata di scrittoio e sedia riservata dotata di tutto il materiale (fogli, buste e penna monouso) necessario per lo svolgimento della stessa. Anche in questa fase la consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Durante le prove i candidati presenti occuperanno una postazione distante almeno 2,25 metri dalla più vicina dove rimarranno, indossando sempre la mascherina chirurgica, fino al termine della stessa. Salvo casi eccezionali, sarà vietato ogni spostamento anche minimo dalla postazione fino al termine della prova ed all'autorizzazione all'uscita insieme al personale addetto.

Non sarà ammessa la formazione di file; ogni candidato rimarrà anche al termine della prova nella propria postazione finché la Commissione non procederà all'autorizzazione alla consegna dell'elaborato.

Le prove orali se non svolte in via telematica, seguiranno le regole del protocollo e del presente piano operativo. In particolare, si procederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

D) Modalità di gestione di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

In caso dell'insorgenza di sintomi nel corso delle prove sarà disponibile un locale autonomo raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello degli altri candidati ed indicato nelle planimetrie affisse. In tale locale sarà allestito con la disponibilità del personale sanitario dell'agenzia un servizio di pre-triage per l'accoglienza e l'isolamento degli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

E) Norme di condotta per il personale addetto e la Commissione esaminatrice.

Anche il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici deve effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, adeguatamente formati sull'attuazione del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, già presenti nell'area concorsuale saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione che indosseranno per tutta la durata delle operazioni della procedura concorsuale. Il personale addetto alla identificazione dei candidati procederà ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani tramite soluzione idroalcolica.

F) Attività preventiva di pulizia, bonifica e sanificazione.

L'area concorsuale, l'aula di concorso ed i servizi igienici saranno oggetto di preventiva pulizia, bonifica e sanificazione e di sanificazione e disinfezione tra una sessione e l'altra.

G) Procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti).

Le procedure di gestione dell'emergenza, il piano di emergenza ed evacuazione saranno organizzati e gestiti secondo i piani attualmente in vigore.

Il presente piano operativo dal 22.06.2021 è pubblicato nel sito istituzionale ARPAM Sezione Concorsi Pubblici. Per ogni informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane Tel. 071/2132725.

Allegati:

- Protocollo Funzione Pubblica del 3.2.2021;
- Protocollo Funzione Pubblica del 15.4.2021
- Dichiarazione da rendere in sede concorsuale;
- Planimetrie con piani d'emergenza ed evacuazione.

Ancona 22.06.2021

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Marco Passarelli