

**A.R.P.A.M. AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE
MARCHE**

Via Ruggeri n. 5 – 60131 - ANCONA

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2
POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C CCNL COMPARTO SANITÀ)
DI CUI 1 RISERVATO AL PERSONALE INTERNO, CON RAPPORTO DI LAVORO A
TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO***(Indetto con determina del Direttore Generale ARPAM n. 46/DG del 15.03.2021)***PIANO OPERATIVO PROVA PRESELETTIVA DEL 14.04.2022**

In occasione delle prove di concorso del concorso in epigrafe candidati ed in ottemperanza a quanto previsto dai protocolli di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 10 decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 convertito con la legge 28 maggio 2021 n. 76 approvati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03.02.2021 e 15.04.2021, già pubblicati sul sito istituzionale ARPAM – Sezione Concorsi, si rendono note le seguenti disposizioni operative oggetto di analoga pubblicazione, adeguata informazione ai candidati tramite apposita comunicazione mediante il portale dell'ARPAM e di formazione a n. 3 unità di personale impegnato ed ai componenti della commissione esaminatrice.

A) Requisiti dell'area concorsuale, di accesso, transito e uscita dalla stessa da parte dei candidati.

La sede di concorso è individuata nell'Auditorium dell'Istituto IIS Podesti – Calzecchi Onesti - Strada di Passo Varano, 17 – 60131 Ancona.

L'accesso all'Auditorium sarà consentito, esclusivamente ai candidati ammessi e solo a partire da un'ora prima dell'inizio della stessa (quindi dalle ore 8,30), dal cancello di pubblico accesso posto all'esterno della sede dell'Istituto che dispone di un ampio ed idoneo parcheggio per le auto ed è immediatamente prossimo alla fermata della linea bus 44, nonché distante circa 1,5 km dalla più vicina stazione ferroviaria di Ancona - Passo Varano.

I candidati dovranno attendere all'esterno dell'Auditorium nell'ampia area prospiciente l'Istituto dove, saranno presenti gli addetti all'accoglienza ed all'illustrazione di tutte le modalità di svolgimento della prova. L'ingresso nella sede di concorso avverrà per ogni candidato singolarmente e separatamente.

Verranno predisposte n. 2 postazioni esterne all'area concorsuale di accoglienza/identificazione; i candidati saranno indirizzati alla postazione assegnata secondo l'ordine alfabetico (A-L / M – Z).

Le postazioni esterne saranno comunque provviste di appositi divisori in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Sarà garantita, se necessaria, l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni

dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione sarà inoltre disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico con cui procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno disponibili penne monouso. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Salvo situazioni eccezionali da documentare, non potranno essere introdotti all'interno della sede di concorso bagagli ma solo una borsa per contenere gli effetti personali essenziali.

Salvo diverse disposizioni sanitarie di valenza nazionale che dovessero essere emanate nelle more dello svolgimento delle prove, ai sensi dell'art.6 comma II lettera c) del DECRETO-LEGGE 24 marzo 2022, n. 24 "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza" tutti i candidati dovranno essere in grado di esibire "certificazione verde (green pass) base" all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale.

Ogni candidato sarà separatamente sottoposto alla misurazione della temperatura corporea e dovrà rilasciare e sottoscrivere l'allegata dichiarazione pena la non ammissione alla prova.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C con brividi o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

In prossimità dell'aula di concorso saranno disponibili servizi igienici dotati di sapone liquido, igienizzante e salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale utilizzabili prima dell'inizio delle prove.

A ciascun candidato saranno inoltre consegnate n. 2 mascherine FFP2 messe a disposizione dall'ARPAM da indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

L'uso dei servizi igienici non sarà consentito (se non in via del tutto eccezionale e su espressa autorizzazione della commissione) fino al termine della prova preselettiva della durata di trenta minuti.

Contestualmente alle suddette operazioni preliminari, che verranno effettuate separatamente per ogni candidato, si procederà all'identificazione dello stesso mediante documento di identità e sottoscrizione del registro di presenza. Al fine di velocizzare le operazioni la Commissione predisporrà tale registro inserendo i dati del documento di identità allegato al momento della domanda. Qualora lo stesso debba essere sostituito il nuovo documento deve essere anticipato almeno 3 gg prima della prova all'indirizzo pec arpam@emarche.it .

B) Individuazione dei percorsi di transito dei candidati.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati direttamente dal personale addetto in modalità a senso unico ed i percorsi di entrata e uscita saranno separati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno visibili le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, la planimetria dell'aula concorso, recanti la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e nei servizi igienici, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

C) Modalità di accesso, posizionamento dei candidati, di svolgimento delle prove e deflusso dall'aula al termine delle stesse.

Terminate le operazioni preliminari i candidati saranno accompagnati sempre separatamente fino all'entrata dell'aula di esame dal personale addetto dell'ARPAM.

In ogni fase della procedura concorsuale sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri e di 4,5 mq nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici.

Durante le prove sarà consentita solo l'assunzione di bevande e non di altri alimenti; a tal proposito, poiché in occasione delle prove risultano sospese tutte le attività didattiche, potrebbe non essere garantita l'operatività del pubblico esercizio (bar - ristoro) presente all'interno dell'Istituto.

Nel corso delle prove sarà assicurata l'aerazione dei locali e la circolazione dell'aria attraverso l'apertura le porte a vetri e le finestre presenti nell'ampio auditorium della complessiva di mq. 430 circa con una capienza ordinaria di n. 360 posti a sedere. Pertanto in occasione della prova

di concorso, considerata la superficie pro capite di 4,5 mq prevista dal protocollo, l'auditorium permette lo svolgimento della prova di n 96 partecipanti con 1 posto occupato su 3,75 a disposizione. In caso di eventuale partecipazione superiore a quella stimata la commissione procederà a distribuire i partecipanti su più sessioni di somministrazione della prova preselettiva da svolgersi in successione previa aerazione dei locali di effettuazione della prova per un periodo di almeno mezz'ora e con utilizzo di posti diversi da quelli occupati nella precedente sessione.

Al momento dell'accesso all'auditorium in occasione delle prove ogni candidato prenderà posto nella postazione dotata di scrittoio e sedia riservata dotata di tutto il materiale (fogli, buste e penna monouso) necessario per lo svolgimento della stessa. Anche in questa fase la consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Durante entrambe le prove i candidati presenti occuperanno sempre la medesima postazione distante almeno 2,25 metri dalla più vicina dove rimarranno, indossando sempre la mascherina FFP2, fino al termine delle stesse. Salvo casi eccezionali, sarà vietato ogni spostamento anche minimo dalla postazione fino al termine della prova ed all'autorizzazione all'uscita insieme al personale addetto.

Non sarà ammessa la formazione di file; ogni candidato rimarrà anche al termine della prova nella propria postazione finché la Commissione non procederà all'autorizzazione alla consegna dell'elaborato.

Le prove successive con data e sede da stabilirsi, se non svolte in via telematica, seguiranno le regole del protocollo e del successivo piano operativo. In particolare, per le prove orali, si procederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

D) Modalità di gestione di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

In caso di insorgenza di sintomi nel corso delle prove sarà disponibile un locale autonomo raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello degli altri candidati ed indicato nelle planimetrie affisse. In tale locale sarà allestito con la disponibilità del personale medico / sanitario messo a disposizione dell'agenzia un servizio di pre-triage per l'accoglienza e l'isolamento degli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

E) Norme di condotta per il personale addetto e la Commissione esaminatrice.

Anche il personale addetto alle attività svolte all'interno dell'area concorsuale e i membri delle commissioni esaminatrici devono esibire la certificazione verde "base".

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, adeguatamente formati sull'attuazione del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, già presenti nell'area concorsuale saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione che indosseranno per tutta la durata delle operazioni della procedura concorsuale. Il personale addetto alla identificazione dei candidati procederà ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani tramite soluzione idroalcolica.

F) Attività preventiva di pulizia, bonifica e sanificazione.

L'area concorsuale, l'aula di concorso ed i servizi igienici saranno oggetto di preventiva pulizia, bonifica, sanificazione e disinfezione.

G) Procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti).

Le procedure di gestione dell'emergenza, il piano di emergenza ed evacuazione saranno organizzati e gestiti secondo i piani attualmente in vigore all'interno della sede concorsuale.

Il presente piano operativo dal 03.04.2022 è pubblicato nel sito istituzionale ARPAM Sezione Concorsi Pubblici. Per ogni informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi alla U.O. Gestione Risorse Umane Tel. 071/2132725.

Allegati:

- Protocollo Funzione Pubblica del 3.2.2021;
- Protocollo Funzione Pubblica del 15.4.2021
- Dichiarazione da rendere in sede concorsuale;
- Planimetrie area concorsuale con piani d'emergenza ed evacuazione.

Ancona 31.03.2022

Il Direttore Amministrativo
Dott. Marco Passarelli