

A.R.P.A.M.

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE MARCHE

Via Ruggeri, n. 5 – 60131 ANCONA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE DA ASSEGNARE ALLE SEDI ARPA MARCHE

In esecuzione della Determina del Direttore Generale n. 39 /DG del 13.04.2022 è indetto Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 4 posti di Collaboratore Tecnico Professionale previsti nel Piano Occupazionale anno 2022 come definito con determina n. 26/DG del 09.03.2022, da assegnare alle sedi di ARPA Marche", per le funzioni tecniche definite dal suddetto PTFP.

Dei posti messi a concorso 2 sono destinati a laureati in scienze biologiche e scienze naturali, 1 a laureati in chimica, fisica o ingegneria chimica e 1 a laureati in geologia.

L'Arpa Marche, in applicazione dell'art. 30 – comma 2 bis - del D.Lgs. n. 165/2001, provvederà, qualora esistenti, in via prioritaria, "all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'amministrazione in cui prestano attualmente servizio.

Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza.

Le sedi di lavoro saranno comunicate dopo la formazione della graduatoria e la scelta da parte dei candidati avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

La partecipazione alla procedura implica l'accettazione incondizionata delle sedi di lavoro che saranno assegnate con le modalità di cui al periodo precedente.

La sede di assegnazione prescelta è sottoposta al vincolo quinquennale di cui all'art. 35, comma 5 bis, del decreto legislativo 165/2001.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti Generali:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso **Agenzie per la protezione ambientale** facenti parte **del SNPA**, con

inquadramento nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale di categoria D del CCNL del comparto sanità;

- Avere superato il periodo di prova nella categoria e nel profilo di appartenenza;
- Non essere incorso in procedure disciplinari conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità e non essere incorso in condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire; al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento del contratto, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta mobilità non potrà essere conclusa.

Requisiti Specifici:

Possesso di uno delle seguenti titoli:

- diploma di laurea di 1° livello in scienze biologiche, scienze naturali o altri titoli equipollenti ex lege (l'equipollenza deve essere dimostrata con la citazione degli estremi normativi che la riconoscono);
- diploma di laurea di 1° livello in chimica, fisica o ingegneria chimica o altro equipollente ex lege (l'equipollenza deve essere dimostrata con la citazione degli estremi normativi che la riconoscono);
- diploma di laurea di 1° livello in geologia o altro equipollente ex lege (l'equipollenza deve essere dimostrata con la citazione degli estremi normativi che la riconoscono)

Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e, all'atto dell'immissione in servizio, dell'iscrizione al relativo Albo Professionale, laddove previsto dall'ordinamento professionale.

La mancanza, anche di uno solo dei requisiti generali e specifici sopra indicati, accertata in qualunque tempo, comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione all'avviso di mobilità, datata e sottoscritta dal candidato (non occorre l'autenticazione della firma), redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando (Allegato A), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ARPA Marche – Sede Centrale - Via Ruggeri, n. 5 – 60131 ANCONA entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno non festivo.

Le domande possono essere presentate:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ARPA Marche dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. In tal caso la data di presentazione è comprovata a mezzo del solo datario, da apporre su una copia della domanda di cui il concorrente dovrà eventualmente munirsi. Si precisa che gli operatori dell'ARPA Marche non sono tenuti né abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- mediante la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati firmati analogicamente e debitamente scansionati in file in formato PDF oppure in file pdf nativi firmati digitalmente, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo mail: arpam@emarche.it; nell'oggetto della PEC va indicato "*domanda di partecipazione alla mobilità per la copertura di n. 4 posti di collaboratore tecnico professionale*"; si precisa che, in caso di trasmissione mediante PEC, il termine ultimo di invio, pena non ammissibilità, è fissato alle ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.

Non sono consentite altre modalità di invio.

Il termine per la presentazione delle domande, delle dichiarazioni sostitutive nonché dei documenti e titoli è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione, il candidato è tenuto ad attestare di essere consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, il candidato deve indicare:

- a. cognome e nome;
- b. la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c. l'amministrazione e la sede presso le quali risulta essere dipendente a tempo pieno e indeterminato;
- d. profilo professionale di appartenenza, categoria, livello economico, ove esistente, fascia economica attribuita, comparto di appartenenza;
- e. l'avvenuto superamento del previsto periodo di prova nel profilo e categoria di appartenenza;
- f. titolo di studio requisito di partecipazione con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione completa dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e della votazione;
- g. il possesso degli ulteriori requisiti richiesti con riferimento alla tipologia di laurea indicata quale requisito di partecipazione;
- h. il possesso dell'idoneità alla mansione specifica;

- i. il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- j. eventuali procedimenti disciplinari subiti nei due anni precedenti, con l'indicazione delle sanzioni disciplinari applicate, e quelli eventualmente in corso;
- k. dichiarazione in merito alle eventuali condanne penali riportate o dei procedimenti penali in corso;
- l. nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità esterna presso l'ARPA Marche oppure dichiarazione della stessa Amministrazione con la quale si esprime parere favorevole al rilascio incondizionato del nulla-osta;
- m. il consenso al trattamento dei dati personali e di eventuali dati sensibili contenuti nella domanda ai sensi del GDPR 679/2016 e s.m.i.;
- n. il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità e recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera b);
- o. eventuali titoli di preferenza/precedenza ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il modello allegato A; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di mobilità e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Dovranno essere allegati all'istanza di mobilità, a pena di esclusione:

- nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità esterna presso l'ARPA Marche oppure dichiarazione della stessa Amministrazione con la quale si esprime parere favorevole al rilascio incondizionato del nulla-osta in caso di utile collocamento nella presente procedura di mobilità;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Dovranno essere altresì allegati all'istanza di mobilità:

- curriculum formativo e professionale nel quale in particolare sia evidenziata la propria attività professionale e scientifica maturata nella disciplina specifica per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria, datato e firmato;
- documentazione attestante il trattamento economico in godimento presso la pubblica amministrazione di appartenenza alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura;
- documentazione relativa al possesso di titoli che si ritiene opportuno far valere ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- copia di eventuali pubblicazioni edite a stampa con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che la/e copia/e sono conformi all'originale;
- elenco dei titoli presentati.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere redatto su carta semplice, datato e firmato; i contenuti del curriculum, al fine di procedere alla relativa valutazione, devono essere autocertificati dal candidato stesso mediante dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Il curriculum qualora non reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

I titoli ed i documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa anche in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; in tal caso alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate, con decorrenza dalla data di entrata in vigore della legge n. 183/2011, da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate- devono ritenersi nulle.

L'interessato che si avvalga della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve allegare copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38 D.P.R. n. 445/2000), pena la mancata valutazione dei titoli autocertificati.

Qualora venga presentata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato B), tale dichiarazione deve essere resa nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti secondo quanto disposto dall'art. 75 dello stesso Decreto.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni che sostituiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, nel caso in cui il candidato debba autocertificare attività lavorative svolte lo stesso dovrà indicare:

- denominazione dell'ente/amministrazione presso cui il servizio è stato svolto;
- periodi di servizio con indicazione della data di inizio e termine del rapporto di lavoro;
- posizione funzionale/ qualifica professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, etc.);
- impegno orario settimanale (tempo pieno o parziale con indicazione delle ore lavorative).

L'ARPA Marche si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, che devono contenere con esattezza tutti gli elementi e le informazioni necessarie affinché l'Ente sia posto nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti o la valutabilità dei titoli presentati.

Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra amministrazione o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altre procedure di mobilità o selettive.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno pertanto l'esclusione dalla selezione le domande prive di firma e le domande con omessa o errata indicazione dell'avviso di selezione al quale s'intende partecipare.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive variazioni di residenza e/o domicilio mezzo raccomandata A.R. indirizzato all'U.O. Gestione Risorse Umane dell'ARPA Marche – Via Ruggeri n. 5 - 60131 Ancona, ovvero tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo mail: arpam@emarche.it con indicazione dettagliata dell'avviso di selezione a cui ci si riferisce ed accompagnato dalla copia di un valido documento di riconoscimento.

L'ARPA Marche non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione dei candidati dall'avviso di mobilità è disposta con Determina del Dirigente della U.O. Gestione Risorse Umane; può anche essere disposta l'ammissione con riserva qualora sussista la necessità di acquisire ulteriori elementi di valutazione senza ritardare l'espletamento della procedura. L'eventuale nomina rimane sospesa sino allo scioglimento della riserva medesima. L'esclusione o l'ammissione con riserva sono comunicate ai candidati interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva sono ammessi a sostenere il colloquio senza alcuna ulteriore formalità.

ART. 5 COMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il Direttore Generale, dopo la scadenza dell'avviso di mobilità, nomina la commissione selezionatrice che sarà così composta

- Presidente: un esperto scelto tra i dirigenti dell'ARPA Marche, di altre agenzie ambientali competente nelle materie oggetto della selezione;
- Componenti: due esperti scelti tra il personale dell'ARPA Marche, di altre agenzie ambientali, competenti nelle materie oggetto della selezione ed inquadrati in categoria almeno pari rispetto a quella propria dei posti messi a selezione;
- Segretario: un dipendente amministrativo dell'ARPA Marche, di categoria non inferiore alla C.

La Commissione dovrà provvedere a predisporre una graduatoria degli aspiranti idonei tramite la valutazione dei titoli da loro posseduti e l'effettuazione di un colloquio. La graduatoria è valida solamente per i posti oggetto della selezione e non può essere quindi utilizzata per eventuali altri posti.

Per la selezione vengono stabiliti i seguenti punteggi:

- titoli: Punti 20
- colloquio Punti 30

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli avverrà dopo la effettuazione dei colloqui, per i soli candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo per l'idoneità.

La Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio con riferimento anche alla valutazione degli aspetti motivazionali e di soft skills. L'invito al colloquio agli aspiranti alla mobilità deve essere comunicato almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima contestualmente all'indicazione dei criteri di valutazione individuati dalla Commissione. La mancata presenza al colloquio comporta l'automatica esclusione dalla procedura. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

L'avviso per la presentazione al colloquio, con la comunicazione del giorno, ora e sede ove si svolgerà il colloquio, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ARPA Marche (www.arpa.marche.it) – Sezione Amministrazione Trasparente > Sottosezione Concorsi Pubblici - almeno quindici giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti; l'assenza al colloquio comporterà comunque l'esclusione dalla selezione qualunque ne sia la causa.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, in sala aperta al pubblico. La Commissione, immediatamente prima del colloquio predetermina i quesiti da porre ai candidati.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nel colloquio al voto conseguente alla valutazione dei titoli.

Il Direttore Generale procede all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione di quest'ultima all'albo dell'Agenzia e nel sito internet istituzionale dell'ARPA Marche; dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Non è consentito il diritto d'accesso se non quando le procedure di mobilità si siano formalmente concluse; al termine del procedimento complessivo l'accesso potrà essere attivato nei limiti e con le condizioni di cui al regolamento approvato dall'ARPA Marche.

ART. 6 – MATERIE SU CUI VERTERA' IL COLLOQUIO

Il colloquio oltre ad essere inteso a valutare gli aspetti motivazionali e i soft skills dei candidati, verterà, in relazione al titolo di studio indicato come requisito di partecipazione, sui seguenti argomenti.

Per i laureati in scienze biologiche e scienze naturali:

- Normativa comunitaria, statale e della Regione Marche in campo ambientale.
- Sistemi di qualità ISO 9001 e ISO 17025.
- Analisi e valutazione ecotossicologica dei sedimenti marini.
- Analisi e valutazione microbiologica delle acque destinate al consumo umano.
- Valutazione dello stato di qualità delle acque di balneazione.

Per i laureati in chimica, fisica o ingegneria chimica:

- Normativa comunitaria, statale e della Regione Marche in campo ambientale, con particolare riferimento all'inquinamento atmosferico, idrico, del suolo, ai rifiuti, al controllo di alimenti ed acque destinate al consumo umano e in materia di agenti fisici, con particolare riguardo ai campi elettromagnetici e alle tematiche di controllo della radioattività ambientale.
- Sistemi di qualità ISO 9001 e ISO 17025.
- Tecniche per il campionamento, analisi e valutazione delle diverse matrici ambientali.
- Conoscenza dei sistemi GIS e rappresentazione dati su webGIS.

Per i laureati in geologia:

- Normativa comunitaria, nazionale e della Regione Marche in campo ambientale, con particolare riferimento alle tematiche relative ai siti contaminati.
- esperienza nell'ambito dei campionamenti delle matrici ambientali, in particolar modo della matrice acque sotterranee con conoscenza delle specifiche procedure e metodiche di campionamento.
- conoscenza dei sistemi GIS, esperienza nell'elaborazione e trattamento di dati ambientali e nell'utilizzo di software specifici per la produzione di report.
- dimostrazione di capacità organizzative e di autonomia nella gestione delle varie attività previste in campo.

ART. 7 GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura verrà approvata una graduatoria di merito per ciascuna delle classi di laurea previste dall'art. 1.

ARPA Marche procederà all'assunzione di n. 2 candidati laureati in scienze biologiche e scienze naturali, n. 1 laureato in chimica, fisica o ingegneria chimica e n. 1 laureato in geologia in relazione al titolo di studio indicato nella domanda quale requisito di partecipazione.

ARPA Marche procederà all'immissione in servizio dei vincitori secondo le tempistiche determinate dal proprio concreto fabbisogno professionale.

ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori dell'avviso di mobilità avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e sarà subordinata agli accordi con l'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento nei termini stabiliti dall'ARPA Marche, espresso nelle forme e nei limiti di cui al 1 comma dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

I vincitori della selezione saranno invitati alla stipulazione del contratto individuale di lavoro sulla base dei CCNL vigenti al momento dell'assunzione. Al dipendente trasferito per mobilità, ai sensi dell'art. 30 – comma 2 quinquies del D.Lgs. n. 165/2001, si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto sanità; a tal proposito l'art. 1, comma 458, della legge di stabilità n. 147/2013 ha disposto a decorrere dall'1.1.2014 l'abolizione del divieto di *reformatio in peius* del trattamento retributivo. La stipulazione del contratto individuale di lavoro potrà avere luogo solo in caso di mantenimento alla medesima data della posizione giuridica indicata nell'istanza di mobilità.

Al riguardo si precisa che, trattandosi di procedura di mobilità volontaria, solo a seguito dell'accettazione incondizionata e scritta della suddetta proposta da parte del dipendente, verrà emanato il provvedimento formale di trasferimento.

All'atto dell'assunzione la U.O. Gestione Risorse Umane provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità entro i termini comunicati all'Amministrazione di appartenenza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova in quanto già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Il dipendente trasferito conserva, per ogni altro aspetto, la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

ART. 9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale dell'ARPA Marche si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dare corso alla procedura di mobilità (totalmente o parzialmente). Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità (totalmente o parzialmente) e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano. Il Direttore Generale dell'ARPA Marche si riserva, altresì, la facoltà di modificare sospendere o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY

L'ARPA Marche assicura, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") e delle disposizioni in materia vigenti (D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018), adeguata informativa che il trattamento dei dati da forniti dai candidati sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà

fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

I dati e le informazioni contenute nelle domande di partecipazione ai concorsi e alle altre procedure di reclutamento sono utilizzati ai soli fini della gestione della procedura di selezione che avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento dei dati e dei documenti richiesti è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) del GDPR (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) del GDPR (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 del GDPR (per i dati personali relativi a condanne penali e reati).

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR tra i quali il diritto di: - accedere ai propri dati personali; - chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento; - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che li riguardano.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui al punto precedente rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile Protezione Dati, ai contatti specificati nei punti successivi.

Il Titolare del trattamento è l'ARPA Marche – Via Ruggeri, n. 5 – 60131 Ancona.

Il Responsabile Protezione Dati di ARPA è contattabile, oltre che all'indirizzo sopra indicato, all'indirizzo di e-mail responsabileprotezionedati@ambiente.marche.it.

I candidati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR.

ART. 11 – NORME FINALI

Copia del presente avviso sarà consultabile successivamente alla pubblicazione sul B.U.R. Marche sul sito dell'ARPA Marche: www.arpa.marche.it Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento al Regolamento aziendale per la disciplina della mobilità esterna del personale approvato con Determina del

Direttore Generale n. 145/DG del 17.11.2020 nonché alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O. Gestione Risorse Umane dell'ARPA Marche – Via Ruggeri n. 5 - 60131 Ancona – dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00 (tel. 071/2132739-738-725).

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Piergiuseppe Mariotti

**PUBBLICATO SUL BUR MARCHE N. 31 DEL 21.04.2022 SCADENZA TERMINE
PRESENTAZIONE DOMANDE 11.05.2022**

Allegato A

(DA COMPILARE A STAMPATELLO)

AI DIRETTORE GENERALE
DELL'ARPAM
Via Ruggeri, n. 5
60131 - ANCONA

Il sottoscritto _____
(cognome) (nome)

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio (ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001), indetto con Determina del Direttore Generale n. 39/DG del 13.04.2022, per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore Tecnico Professionale (Cat.D - CCNL comparto sanità)

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria personale responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 c.1 D.P.R. n.445/00 anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. n. 445/00)

DICHIARA (*barrare le caselle*)

a) di essere nat__ a _____ il _____
e di essere residente in via _____ n. _____
comune _____ c.a.p. _____
_____ tel. _____;

b) di prestare servizio a tempo indeterminato presso l'azienda/ente _____
sede di assegnazione _____ presso
il Servizio/Ufficio _____
nel profilo professionale di _____
categoria e livello economico, ove esistente _____ fascia economica
_____ comparto di appartenenza _____

c) di:
☐ avere superato il periodo di prova nella categoria e nel profilo e di appartenenza;
☐ non avere superato il periodo di prova nella categoria e nel profilo e di appartenenza;

- d) di essere dipendente a tempo indeterminato del suddetto Ente (contrassegnare con una X solo i campi che interessano):
- ☐ a tempo pieno
 - ☐ a tempo parziale al _____% e di essere un part-time:
 - ☐ orizzontale;
 - ☐ verticale;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- _____
- conseguito il _____ presso _____
- f) di:
- ☐ essere iscritto all'ordine professionale _____ (*requisito richiesto all'atto dell'assunzione*)
- g) di:
- ☐ essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire
 - ☐ non essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire
- h) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. _____) (in caso contrario specificare i motivi _____);
- i) di:
- ☐ non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali
 - ☐ di avere riportato condanne penali/di avere in corso procedimenti penali (specificare la natura) _____
- j) di :
- ☐ non avere riportato negli ultimi due anni sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari
 - ☐ di avere riportato ultimi due anni le seguenti sanzioni disciplinari _____;
 - ☐ di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari _____;
- k) di allegare:
- ☐ nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità esterna presso l'ARPAM
 - ☐ dichiarazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza con la quale si esprime parere favorevole al rilascio incondizionato del nulla-osta;
- l) di essere/non essere in possesso dei titoli di preferenza/precedenza ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del decreto legislativo n. 165 / 2001;
- m) di prendere atto che la partecipazione alla procedura implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che sarà stabilita dall'ARPAM nel proprio ambito territoriale e che tale sede di assegnazione è sottoposta al vincolo quinquennale di cui all'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo n.165 / 2001;
- n) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni

dell'avviso di mobilità ed in particolare prende atto che:

- l'assunzione del vincitore dell'avviso di mobilità avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e sarà in ogni caso subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento nei termini stabiliti dall'ARPAM;
- l'assunzione del vincitore è inderogabilmente a tempo pieno, per cui il candidato che presso l'amministrazione di provenienza avesse un contratto a tempo parziale potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per la sola posizione di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali contrattualmente vigenti).

o) comunica che l'indirizzo presso il quale si vogliono ricevere le comunicazioni è il seguente:

Via/Piazza: _____

Comune: _____ Provincia _____ C.A.P. _____

Telefono _____

Alla presente istanza allega:

- a. curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- b. nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità esterna presso l'ARPAM o dichiarazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza con la quale si esprime parere favorevole al rilascio incondizionato del nulla osta;
- c. documentazione attestante il trattamento economico in godimento presso la pubblica amministrazione di appartenenza alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura;
- d. elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati
- e. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali forniti, compresi eventuali dati sensibili, con la presente domanda ai sensi del D.Lgs n..196/03 ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti ed esclusivamente a tale scopo.

Data _____

FIRMA
(per esteso e leggibile)

(non soggetta ad autenticazione
ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

N.B.:

- L'istanza vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) nonché dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) pertanto alla domanda di partecipazione **dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 445/2000.
- La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione

Allegato B)

(DA COMPILARE A STAMPATELLO)

...I... sottoscritt
nat..... a il
residente in via
.....

consapevole, in caso di dichiarazione mendace o falsità in atti, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n.445/00):

D I C H I A R A (1)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lì _____

IL/LA DICHIARANTE

La presente dichiarazione può essere resa, fatte comunque salve le eccezioni espressamente previste per legge, per l'attestazione di:

- a. *qualsiasi stato, fatto o qualità personale non compreso nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n.445/00 nonché qualsiasi stato, fatto o qualità personale relativo ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;*
- b. *conformità all'originale di copia di atti o documenti conservati o rilasciati da pubbliche amministrazioni, copia di pubblicazioni, titoli di studio o di servizio nonché copia di documenti fiscali conservati obbligatoriamente dai privati (art. 19 D.P.R. n.445/00).*

Modalità di compilazione della presente dichiarazione (art. 38 c.3, D.P.R. n.445/00):

- può essere compilata dinanzi al funzionario addetto;
- può essere spedita o inviata unitamente a fotocopia non autenticata di documento di identità.