

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C CCNL COMPARTO SANITÀ) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CUI N. 1 RISERVATO AL PERSONALE INTERNO (indetto con determina n. 46/DG del 15/03/2021)

Tracce prova scritta del 27.05.2022

Prova estratta:

1) Il candidato definisca la natura e le funzioni del MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ed illustri sinteticamente gli ambiti in cui è previsto il ricorso a tale strumento per l'acquisto di beni e servizi.

2) Il candidato predisponga un documento nel quale illustri il processo finalizzato al reclutamento di un'unità di personale mediante concorso pubblico.

Prove non estratte:

1) Il candidato illustri la funzione del RUP nel Codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016).

2) Il candidato rediga un elenco dei controlli cui è subordinato il pagamento di una fattura relativa ad una fornitura di beni.

1) Il candidato definisca ruolo, funzioni e responsabilità del Responsabile della prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

2) Il candidato predisponga un quadro sinottico dei controlli da effettuare in fase di aggiudicazione ai sensi degli artt. 80 e 83 del Codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016).

1) Il candidato elenchi e descriva le varie fasi del procedimento amministrativo.

2) Il candidato rediga uno schema di conto economico secondo lo schema previsto dal codice civile.

1) Il candidato indichi le condizioni di legittimità per poter procedere all'affidamento diretto.

2) Il candidato rediga un modello per la dichiarazione sostitutiva di certificazione.

1) Il candidato descriva ed illustri la funzione della sezione "trasparenza" della Home Page dei siti istituzionali.

2) Il candidato rediga un modello di richiesta di accesso documentale.