

## Allegato A

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche (ARPA Marche)

### AVVISO

Avviso pubblico al fine di conferire l'incarico di Direttore amministrativo dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale (A.R.P.A.) delle Marche (approvato con determina n. 22/DG del 01/03/2023 e modificato con determina n. 113/DG dell'11/09/2023)

IL DIRETTORE GENERALE nominato con DGRM. n. 838 del 4/7/2022 VISTI:

- l'articolo 7, commi 4 e 5, della L.R. n. 60 del 2/09/97 e s.m.i. di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche (ARPAM);
- l'art. 19 del Regolamento di Organizzazione interna e Funzionamento dell'ARPA Marche, approvato con DGRM n. 1162 del 3/8/2020;

### RENDE NOTO

che è indetto pubblico avviso al fine di conferire l'incarico di Direttore amministrativo dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale (A.R.P.A.) delle Marche, con scadenza il trentesimo giorno dalla pubblicazione nel sito web dell'Agenzia nella sezione Amministrazione Trasparente — Concorsi ed Avvisi Pubblici (<https://www.arpa.marche.it/concorsi-ed-avvisi-pubblici>)

Il Direttore Amministrativo dell'A.R.P.A. Marche, ai sensi dell'art. 7, commi 4 e 5, della Legge Regionale 2 settembre 1997, n. 60, è nominato con provvedimento motivato dal Direttore Generale, il quale provvede alla stipulazione del relativo contratto di diritto privato.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e non è compatibile con altre attività professionali ed incarichi elettivi ed è subordinato al collocamento in aspettativa o fuori ruolo da parte dell'ente di provenienza per i pubblici dipendenti. Il Direttore Amministrativo dura in carica come il Direttore Generale.

Le funzioni e le responsabilità del Direttore Amministrativo sono disciplinate dalla Legge Regionale n. 60/1997 e s.m.i. e dal Regolamento dell'ARPA Marche approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1162 del 3/8/2020.

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di Organizzazione interna e Funzionamento dell'ARPA Marche, approvato con la citata DGRM n. 1162 del 3/8/2020, *“il Direttore Amministrativo governa e sovrintende a tutte le attività amministrative secondo le modalità proprie dell'indirizzo e del controllo, con particolare riferimento agli aspetti giuridico-amministrativi ed economico-finanziari, al buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, alla regolarità e legittimità degli atti amministrativi, alla efficacia e all'efficienza dei processi amministrativi.*

*Il Direttore Amministrativo dirige, vigila, promuove e coordina le attività di competenza assumendo la diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza e concorre, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni del Direttore Generale partecipando attivamente con quest'ultimo alla elaborazione delle strategie e degli indirizzi gestionali generali per il raggiungimento degli obiettivi e della corretta gestione delle risorse.*

*Il Direttore Amministrativo, in particolare:*

*a) collabora con il Direttore Generale ed il Direttore Tecnico-Scientifico alla predisposizione dei programmi annuali e triennali delle attività ed alla individuazione degli obiettivi generali e di budget,*

*sovrintendendo all'attuazione tecnico-operativa degli stessi attraverso il coordinamento delle relative attività amministrative;*

*b) cura, negli ambiti di propria competenza, i rapporti con i Servizi Regionali e con il Sistema Agenziale, secondo gli specifici indirizzi impartiti dal Direttore Generale, con riferimento alle tematiche gestionali e organizzative;*

*c) cura l'uniformità dei processi di gestione delle procedure amministrative, promuovendo la standardizzazione e la semplificazione dei processi amministrativi;*

*d) è responsabile delle politiche generali di sviluppo delle risorse umane seguendo le relazioni con le rappresentanze sindacali, nei cui confronti elabora strategie di supporto alle decisioni prese in materia dal Direttore Generale;*

*e) assicura il coordinamento operativo e l'integrazione delle strutture amministrative e la coerenza delle attività svolte dalle stesse rispetto alla programmazione dell'Agenzia;*

*f) assicura la valorizzazione del personale assegnato alla Direzione Amministrativa, nonché lo sviluppo della relativa autonomia e responsabilizzazione;*

*g) sovrintende alla predisposizione del bilancio preventivo economico annuale e del bilancio di esercizio;*

*h) cura i rapporti con il Revisore Unico;*

*i) risponde della gestione delle strutture allo stesso assegnate;*

*j) esercita i poteri di gestione delegati dal Direttore Generale;*

*k) può esercitare, per particolari situazioni di necessità ed urgenza, ovvero per inerzia, il potere sostitutivo avocando a sé, con provvedimento motivato, l'adozione di atti e lo svolgimento di attività dei dirigenti dallo stesso direttamente dipendenti;*

*l) esercita tutte le competenze e i poteri delegati dal Direttore Generale e assegnati specificatamente dalla normativa".*

Una volta acquisite le candidature degli interessati, il Direttore amministrativo di A.R.P.A. Marche sarà scelto tra persone dotate di professionalità adeguata rispetto alle funzioni da svolgere, che abbiano i requisiti generali e specifici di seguito riportati.

**Requisiti generali:**

- età non superiore a 67 anni;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali o procedimenti penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati indicati nel capo I, titolo II del Codice penale ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/01 (delitti contro la pubblica amministrazione);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti o licenziati, ai sensi delle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali relativi ai comparti di appartenenza;
- non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- non essere dipendente pubblico o privato già collocato in quiescenza.

Ai sensi dell'articolo 7 della legge regionale 60/1997, fermo restando quanto previsto dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, recante le Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma

dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, l'incarico di Direttore amministrativo è incompatibile con ogni altra attività professionale e con cariche elettive pubbliche e, per i dipendenti pubblici, è subordinato al collocamento in aspettativa senza assegni o fuori ruolo. Il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza ed i relativi oneri contributivi sono a carico del bilancio dell'ARPAM.

**Requisiti specifici:**

- a. titolo di studio universitario: Diploma di laurea (DL – Laurea vecchio ordinamento) o Diploma di Laurea appartenente alle classi di lauree specialistiche (LS – Laurea Specialistica nuovo ordinamento) in discipline giuridiche o economiche, in relazione al profilo da ricoprire;
- b. comprovata esperienza nella direzione amministrativa di strutture pubbliche o private di media o grande dimensione, da intendersi maturata nell'ambito di incarichi dirigenziali relativi alla direzione di strutture complesse o comunque apicali ovvero maturata in qualità di direttore amministrativo.

L'accertamento dei requisiti verrà effettuato sulla base della domanda e del curriculum vitae presentata dai candidati, fatta salva la facoltà di acquisire, successivamente alla individuazione degli idonei, la documentazione comprovante i requisiti richiesti.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile alla presentazione della domanda.

Il Direttore generale, al fine della selezione delle candidature, si avvale di una commissione esterna formata da tre esperti in possesso di idonee competenze. Detta commissione provvederà, sulla scorta dell'esame dei curricula dei candidati, a stilare gli elenchi di idonei alla funzione da ricoprire senza formazione di alcuna graduatoria, da presentare al Direttore Generale.

Richiamato l'art. 7, comma 4, della legge regionale 60/1997, la scelta del soggetto da nominare sarà effettuata dal Direttore generale con provvedimento motivato. La valutazione non è vincolata a procedure comparative tra i soggetti.

**Presentazione delle candidature**

La candidatura, rivolta al Direttore generale, deve essere inviata mediante posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo: [arpam@emarche.it](mailto:arpam@emarche.it), entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel sito web dell'Agenzia nella sezione Amministrazione Trasparente — Concorsi ed Avvisi Pubblici (<https://www.arpa.marche.it/concorsi-ed-avvisi-pubblici>)

Per la validità dell'invio tramite PEC, il candidato dovrà utilizzare una casella di Posta Elettronica Certificata riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato medesimo. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Arpa Marche sopra indicato né la domanda inviata da PEC non intestata al candidato.

La domanda di partecipazione, il curriculum in formato europeo e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovranno, a pena di esclusione essere sottoscritti con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: "Candidatura per la nomina a Direttore amministrativo dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale delle Marche". A.R.P.A. Marche

non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause ad essa non imputabili.

#### **Contenuti della domanda**

La candidatura, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, deve contenere a pena di irricevibilità:

- l'indicazione dei dati personali: generalità, cittadinanza, luogo e data di nascita, residenza, - domicilio, codice fiscale, recapito telefonico e indirizzo e-mail al quale A.R.P.A. Marche invierà le comunicazioni inerenti il presente avviso;
- le comunicazioni formali di A.R.P.A. Marche saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato;
- l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto il candidato, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la dichiarazione di godere dei diritti civili e politici;
- la dichiarazione di non aver riportato condanne penali o procedimenti penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- la dichiarazione di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati indicati nel capo I, titolo II del Codice penale ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/01 (delitti contro la pubblica amministrazione);
- la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti di destituzione, di dispensa, di decadenza o di licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi delle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali relativi ai comparti di appartenenza;
- il consenso al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato ai necessari adempimenti connessi all'espletamento della procedura contenuta nel presente avviso;
- la data e la firma.

La candidatura deve essere inviata unitamente alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative all'insussistenza di cause comportanti inconferibilità all'incarico, nonché dalla dichiarazione di inesistenza di eventuali incompatibilità o dall'impegno a rimuoverle entro e non oltre la data di stipulazione del contratto. Le suddette dichiarazioni devono essere rese mediante il modello di cui all'allegato C debitamente datato e sottoscritto.

La candidatura deve altresì essere corredata - a pena di inammissibilità - dal curriculum vitae del candidato, redatto secondo il formato europeo, datato e firmato, recante la dichiarazione resa dall'interessato sotto la propria responsabilità attestante, ai sensi del DPR 445/2000, la veridicità di tutte le informazioni ivi riportate e dal quale si evinca che il medesimo candidato è in possesso dei requisiti specifici previsti dall'avviso.

Il candidato potrà indicare nel curriculum ogni altro eventuale elemento ritenuto utile o idoneo ai fini della valutazione propedeutica al conferimento dell'incarico.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 75 del D.P.R. 445/2000. Si sottolinea che ai sensi dell'articolo 76 del sopracitato D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

In nessun caso saranno prese in considerazione le domande di partecipazione:

- spedite oltre la scadenza sopra indicata o in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso (farà fede la data di trasmissione della PEC);

- inviate con mezzo di trasmissione diverso da quello previsto espressamente dal presente avviso;
- prive della sottoscrizione o con sottoscrizione non conforme a quanto previsto dall'avviso;
- prive della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'allegato C debitamente compilata e sottoscritta in conformità a quanto previsto dall'avviso;
- prive del curriculum debitamente sottoscritto in conformità a quanto previsto dall'avviso.

#### **Commissione e criteri di selezione**

Il possesso dei requisiti generali e specifici di cui al presente Avviso da parte degli aspiranti alla nomina, verrà accertato da una Commissione di tre esperti appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia. La stessa Commissione valuterà le candidature pervenute sulla base delle informazioni contenute nel curriculum , con particolare riguardo:

- a. alla tipologia delle attività professionali svolte;
- b. alle caratteristiche dimensionali delle strutture dirette con riferimento alle risorse umane, economiche e strumentali gestite;
- c. all'ambito di svolgimento delle attività (pubblico o privato in enti o aziende operanti o meno nel settore ambientale);
- d. alle competenze manageriali sviluppate nel corso della carriera anche con riferimento al possesso di eventuali titoli accademici attinenti al management pubblico;
- e. al grado di raggiungimento degli obiettivi aziendali degli ultimi tre anni;
- f. al grado di formazione e aggiornamento conseguito negli ultimi cinque anni in ambito coerente con il profilo messo a selezione;
- g. all'eventuale produzione scientifica dell'ultimo quinquennio in ambito coerente con quello oggetto di selezione.

All'esito dei lavori la Commissione proporrà al Direttore Generale una lista di idonei tra i quali il Direttore generale effettuerà la scelta del candidato cui conferire l'incarico di Direttore amministrativo.

#### **Conferimento dell'incarico, cessazione e decadenza**

L'incarico di Direttore Amministrativo sarà conferito, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale che effettuerà la scelta fra i candidati risultati idonei all'esito dei lavori della Commissione, senza formazione di alcuna graduatoria. L'incarico di Direttore Amministrativo, ai sensi della L.R.60/97 avrà la durata di 5 (cinque) anni con carattere di esclusività.

Lo stesso sarà regolato da contratto di diritto privato ex art. 2222 c.c. e ss. oltre che dalle Leggi Regionali e dalla normativa richiamate in premessa. Il conferimento dell'incarico non modifica la cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa.

L'incarico, se attribuito a dirigente di una Pubblica Amministrazione, comporterà il previo collocamento in aspettativa, fuori ruolo senza assegni, o comunque in posizione analoga, secondo quanto previsto dall'ordinamento dell'amministrazione di appartenenza, per tutta la durata del contratto. Il periodo di tempo trascorso nella posizione di fuori ruolo è computato agli effetti del trattamento di quiescenza e di previdenza.

Al Direttore amministrativo spetta un trattamento economico stabilito entro i limiti massimi di quello applicato ai dirigenti delle strutture organizzative apicali della Giunta regionale. Detto compenso onnicomprensivo annuo è, pertanto, fissato nella misura percentuale del 90% rispetto a quello spettante al Direttore Generale e quindi attualmente pari a € 103.938,39 e sarà integrato da un compenso incentivante nella misura massima del 20% del compenso onnicomprensivo annuo, in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati annualmente dal Direttore generale.

Il direttore amministrativo cessa dall'incarico entro tre mesi dalla data di nomina del nuovo direttore generale e può essere riconfermato. Il direttore generale, con provvedimento motivato, dichiara la decadenza del Direttore Amministrativo in caso di assenza o impedimento dello stesso superiore a sei mesi.

#### **Trattamento dati e norme finali**

I dati personali forniti dai candidati sono finalizzati esclusivamente a consentire lo svolgimento della procedura selettiva e saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla presente selezione e dalla documentazione allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'ARPAM nella persona del Dirigente dell'U.O. Gestione Risorse Umane dell'Agenzia, Dott. Giampiero Guiducci.

In ogni fase del procedimento sarà possibile richiedere ed acquisire la documentazione comprovante i requisiti dichiarati dai candidati. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. il Responsabile del procedimento viene identificato nel Dirigente dell'U.O. Gestione Risorse Umane dell'Agenzia, Dott. Giampiero Guiducci.

Ogni altra informazione potrà essere richiesta al seguente recapito:

Arpa Marche U.O. Gestione Risorse Umane, tel. 071/2132725 - [dg.arpam@ambiente.marche.it](mailto:dg.arpam@ambiente.marche.it)

Ogni comunicazione inerente il presente avviso verrà pubblicata esclusivamente sul sito ufficiale di A.R.P.A. Marche al seguente indirizzo: <https://www.arpa.marche.it/concorsi-ed-avvisi-pubblici>  
Tali pubblicazioni assumeranno valore di notifica a tutti gli effetti del presente avviso.

Il presente avviso, nonché i moduli necessari per la presentazione delle domande sono disponibili anche sul sito: <https://www.arpa.marche.it/index.php/concorsi-ed-avvisi-pubblici> La procedura contenuta nel presente avviso costituisce lex specialis in ordine al conferimento dell'incarico di Direttore amministrativo di A.R.P.A. Marche.

Con la partecipazione il candidato esprime accettazione implicita e senza riserve di tutte le disposizioni ivi contenute.

A.R.P.A. Marche si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso e la relativa procedura. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Direttore Generale  
Dott. Ing. Rossana Cintoli

**Allegato all'avviso: Modello da utilizzare per la presentazione della candidatura per la nomina a Direttore Amministrativo dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale delle Marche**

Al Direttore generale di A.R.P.A., Marche  
Via Ruggeri n.5  
60131 Ancona

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
(Provincia ..... ) C.F. .... e residente a .....  
(Provincia ..... ) in Via/Corso ..... n. ....  
CAP ..... domiciliato/a a .....  
(Provincia ..... ) in Via/Corso ..... n. .... CAP .....  
Tel. n. .... email: ..... PEC: .....

propone la propria candidatura per la nomina a Direttore Amministrativo dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale delle Marche.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

1. di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: ..... Provincia (.....) ovvero indicare di seguito gli eventuali motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere fisicamente idoneo all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. di non essere dipendente pubblico o privato già collocato in quiescenza;
6. di non aver riportato condanne penali o procedimenti penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati indicati nel capo I, titolo II del Codice penale ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/01 (delitti contro la pubblica amministrazione);
8. di non avere altri carichi pendenti (in caso affermativo specificare quali):  
.....  
.....
9. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso affermativo specificare quali):  
.....
10. ....
11. di aver i requisiti specifici richiesti dall'Avviso pubblico in riferimento:
  - a. al possesso del titolo di studio universitario: Diploma di laurea (DL – Laurea vecchio ordinamento) o Diploma di Laurea appartenente alle classi di lauree specialistiche (LS – Laurea Specialistica nuovo ordinamento) in discipline giuridiche o economiche, in relazione al profilo da ricoprire; **SPECIFICARE IL TITOLO DI STUDIO – LA DATA E L'UNIVERSITA' DI CONSEGUIMENTO**
  - b. alla comprovata esperienza nella direzione amministrativa di strutture pubbliche o private di media o grande dimensione, da intendersi maturata nell'ambito di incarichi dirigenziali relativi alla direzione di strutture complesse o comunque apicali ovvero maturata in qualità di direttore amministrativo come specificato nel Curriculum Vitae allegato.

Si forniscono altresì i seguenti ulteriori elementi ritenuti utili e/o idonei ai fini della valutazione propedeutica al conferimento dell'incarico:

.....  
.....

Si richiede che le comunicazioni relative alla presente candidatura vengano inviate al seguente indirizzo:

cognome ..... nome .....

al seguente indirizzo di posta elettronica certificata personale: PEC .....

Si allegano alla presente domanda:

- le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle cause di inconferibilità e di incompatibilità con l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale delle Marche (allegato 2) datate e firmate;
- il curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, datato e firmato, recante la dichiarazione resa dall'interessato sotto la propria responsabilità attestante, ai sensi del DPR 445/2000, la veridicità di tutte le informazioni ivi riportate;
- elenco riportante i titoli ed i documenti presentati.

Il sottoscritto, avendo letto l'informativa riportata nell'avviso, autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, per l'eventuale successiva nomina, nonché per tutti gli adempimenti conseguenti.

Data ..... Firma (digitale) .....