

A.R.P.A.M.
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE MARCHE
Via Ruggeri, n. 5 – 60131 ANCONA

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE "U.O. FINANZIARIO, APPALTI E CONTRATTI, PATRIMONIO" PRESSO LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA" DELL'ARPA MARCHE ATTRAVERSO L'ISTITUTO DEL COMANDO (ex art. 56, DPR 3/1957 ex art. 30 d.lgs. 165/2001)

Con determina n. 121/DG/2023 del 13.10.2023 l'ARPAM ha proceduto all'indizione dell'avviso pubblico, per l'attivazione di un comando ai sensi dell'art. 30 comma 2 sexies Decreto Legislativo n. 165/2001 di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per il conferimento dell'incarico di struttura semplice dell'ARPA Marche denominata U.O. Finanziario, Appalti e Contratti, Patrimonio", per il tempo di tre anni, e quindi indicativamente per il periodo dal 01.11.2023 al 31.10.2026. La sede di lavoro è Ancona, presso la Direzione Generale e la retribuzione di posizione accessoria spettante per l'incarico della struttura operativa semplice è pari ad € 17.718,06 annui.

L'Amministrazione procederà esclusivamente nel rispetto delle vigenti disposizioni e vincoli di finanza pubblica in materia di assunzioni e spesa di personale e si riserva di non procedere nel caso in cui intervengano cause ostative all'assunzione dettate dalle limitazioni in materia di spese del personale e/o assunzioni sia preesistenti che introdotte da modifiche normative o da vincoli di bilancio dell'ente. In particolare, ARPAM procederà alla sterilizzazione della spesa conseguente al comando non computandola ai sensi dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 a condizione che la medesima sia figurativamente considerata dall'Ente cedente come spesa di personale.

L'ARPAM garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (ai sensi della Legge 125 del 10/04/1991, del D.Lgs. n.198 del 11/04/2006 e del D.Lgs. n. 5 del 25/01/2010). Il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 1- Requisiti generali e specifici per l'ammissione.

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei requisiti di seguito indicati:

- Essere in servizio presso un'amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nei ruoli della Dirigenza, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza dell'avviso, di almeno 6 mesi;
- Essere stato assunto a seguito di procedura concorsuale pubblica per la copertura di posti nei ruoli della Dirigenza;
- Godere dei diritti civili e politici;

- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea (DL) ovvero Lauree specialistiche (LS) ovvero Lauree magistrali (LM) in Giurisprudenza o Scienze Politiche od Economia e Commercio o diplomi di laurea equipollenti per legge;
- Non maturare i requisiti per il pensionamento per limiti di età o pensione anticipata nei successivi tre anni dalla scadenza del termine per la presentazione del bando;
- Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- Non aver riportato condanne a conclusione di procedure di responsabilità penale né avere procedimenti penali in corso della stessa natura. In caso contrario, fornire precisa informazione in merito al fine di verificare la compatibilità con lo status di pubblico dipendente;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Avere l'idoneità psico-fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di provenienza, ove il candidato, a conclusione del presente procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in regime di comando;
- Insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, pena esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di e devono permanere per tutta la durata del comando. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, **entro dieci giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale di ARPA Marche <https://www.arpa.marche.it/concorsi-ed-avvisi-pubblici>.**

La domanda di partecipazione (redatta secondo lo schema allegato) indirizzata alla U.O. Gestione Risorse Umane di ARPA Marche deve essere trasmessa alla casella PEC arpam@emarche.it ESCLUSIVAMENTE attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) Le domande trasmesse mediante PEC, nel rispetto del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR) e in applicazione del Codice Amministrazione Digitale (CAD) di cui all'art. 6- quater del D.Lgs. n.82/2005 aggiornato al D.Lgs. n. 217/2017, saranno ritenute valide esclusivamente se provenienti da caselle di posta certificata personale. Ai fini del rispetto del termine farà fede la ricevuta telematica di avvenuta consegna della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza o in modo difforme dalle modalità previste dal presente bando. Qualora il

termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL COMANDO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO" L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete la conservazione della ricevuta digitale di avvenuta consegna della domanda. Tutte le comunicazioni attinenti al presente avviso saranno pubblicate sul sito internet istituzionale di ARPA Marche, nel link Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso ed avranno valore di notifica.

All'istanza dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto, predisposto secondo il formato europeo in cui si evidenzia il titolo di studio, il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti, con espressa dichiarazione della qualificata attività in materia di direzione amministrativa, presso Enti o Strutture pubbliche, con mansioni di particolare rilievo e professionalità, descrizione dettagliata di tutte le attività svolte, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi, nonché sintetiche indicazioni relative ad ulteriori attività lavorative e al possesso di titoli ritenuti utili ai fini della nomina;
- copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità, come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000;
- parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza; 3. Copia in formato digitale del documento di riconoscimento in corso di validità;
- elenco dei documenti presentati;
- documenti di cui all'elenco sopra indicato (i documenti devono essere autocertificati/auto dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

In caso di nomina il candidato prescelto dovrà produrre secondo la vigente normativa ed entro quindici giorni dalla data di accettazione dell'incarico, la certificazione comprovante il possesso dei requisiti sopra richiesti e quanto dichiarato a titolo di dichiarazione sostitutiva, l'assenso dell'amministrazione di appartenenza (nulla osta), nonché di ogni altro elemento riportato nel curriculum professionale e dare atto dell'avvenuta cessazione di ogni eventuale causa di incompatibilità. In caso di inosservanza della superiore prescrizione non si procederà alla stipula del contratto.

Art. 3 - Contenuto della domanda

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, debitamente datata e firmata, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- c) possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto del presente avviso;
- d) di essere in possesso di Diploma di laurea (DL) ovvero Lauree specialistiche (LS) ovvero Lauree magistrali (LM) in Giurisprudenza o Scienze Politiche od Economia e Commercio o diplomi di laurea equipollenti per legge
- e) di avere un'esperienza dirigenziale nel settore amministrativo di almeno 1 anno (negli ultimi tre anni) in qualifica dirigenziale presso enti pubblici che applicano i CCNL area sanità/ambiente o regioni/autonomie locali (ora funzioni locali), con mansioni di particolare rilievo e professionalità.
- f) godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- g) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis c. 1 lett. b) del d. lgs. 165/2001;
- h) non versare in alcuna delle cause di inconferibilità di cui agli artt. 3, 4, 6 e 7 del D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- i) non versare in alcuna delle cause di incompatibilità di cui agli artt. 11 e 12 del D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i., ovvero di impegnarsi a rimuovere tali cause prima della stipula del contratto;
- j) non essere collocato in quiescenza ex art. 5, c. 9 del DL 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e s.m.i.;
- k) non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- m) possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- n) l'indirizzo PEC che il candidato intende far valere, con ogni efficacia e a tutti gli effetti di legge, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di selezione;
- o) di aver preso completa visione del presente bando e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto;
- p) che le informazioni riportate nella domanda, quelle contenute nel curriculum formativo e professionale e in tutti gli eventuali titoli allegati corrispondono a verità;
- q) il consenso al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi alla procedura selettiva di che trattasi.

La domanda deve essere firmata digitalmente a pena di esclusione.

Alla domanda il candidato dovrà allegare un curriculum formativo professionale indicante il possesso dei requisiti specifici di cui al presente avviso, redatto secondo quanto prescritto in materia di autocertificazione DPR n. 445/2000 e s.m.i., datato e sottoscritto dal candidato.

Nel curriculum il candidato dovrà dichiarare ogni elemento (formativo, lavorativo, professionale, etc.) ritenga utile ai fini della valutazione di idoneità a svolgere l'incarico da conferirsi.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito pec da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il possesso dei requisiti e dei titoli valutabili è dichiarato esclusivamente mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 del DPR n. 445/2000 e smi) ovvero mediante le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 del DPR n. 445/2000 e smi) riportate nello schema di domanda e nel curriculum formativo e professionale. Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 e smi, l'eventuale produzione di certificati rilasciati da una pubblica Amministrazione è nulla.

Si rammenta che l'Agenzia è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e smi e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle domande.

La domanda, predisposta secondo il modello fac-simile di cui all'allegato, contenente l'esatta dicitura "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di struttura semplice dell'ARPA Marche denominata U.O. Finanziario, Appalti e Contratti, Patrimonio tramite l'istituto del comando, inserita insieme agli allegati a corredo in un unico messaggio di Posta Elettronica Certificata deve essere trasmessa al domicilio digitale dell'Agenzia arpam@emarche.it

Il termine di trasmissione delle domande è il decimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia. Il termine è perentorio.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Al fine della verifica del rispetto del termine di invio farà fede l'attestazione di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per mancata ricezione delle domande di partecipazione entro il termine indicato nel presente avviso.

Non saranno prese in considerazione, in alcun caso, le domande e gli eventuali documenti inviati, anche ad integrazione, oltre i termini di presentazione prescritti dal presente Avviso.

Art. 5 - Casi di esclusione

La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione nel caso in cui:

- pervenga in forma diversa da quella prescritta dal bando;
- sia priva dell'indicazione nella domanda del nome, cognome, residenza o domicilio del partecipante;
- sia priva della firma dell'interessato;
- il candidato abbia subito condanne anche se non passate in giudicato, abbia carichi pendenti, procedimenti disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole incompatibile con lo status di pubblico dipendente;
- sia priva delle dichiarazioni richieste dal presente bando;
- sia priva dei requisiti di servizio richiesti dal presente bando;
- sia priva dell'anzianità di prevista nei ruoli della Dirigenza;
- rechi informazioni che non risultino veritiere.

Art. 6 - Comunicazioni ai candidati.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura sarà effettuata dall'Agenzia esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della stessa Agenzia. Tali comunicazioni avranno quindi valore legale di notifica a qualsiasi fine.

Art. 7 - Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate dalla U.O. Gestione Risorse Umane ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultassero omissioni ed imperfezioni sanabili, il partecipante sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione entro e non oltre 5 giorni dall'avvenuta comunicazione, a pena di esclusione dalla procedura. Laddove, invece, risulti certo che il candidato non sia in possesso di uno o più requisiti di cui al presente avviso ovvero che la domanda presentata sia inammissibile, ne verrà disposta l'esclusione.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, approvato con Determina del Dirigente della U.O. Gestione Risorse Umane, sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'ARPA Marche nella sezione - Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Art. 8 - Individuazione degli idonei

Una Commissione composta dal Direttore Amministrativo e da due Dirigenti dell'ARPA Marche valuterà, tenuto conto di quanto indicato dai candidati tramite la documentazione presentata:

- le esperienze già maturate e le competenze già acquisite nel settore di interesse del comando;
- il percorso di studi e professionale;
- le competenze e le attitudini generali all'assolvimento delle mansioni e delle funzioni richieste.

Al termine della procedura idoneativa la Commissione redige un verbale nel quale è individuato il candidato ritenuto idoneo o una rosa di candidati idonei da sottoporre all'esame del Direttore Generale.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere all'incarico qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di candidati idonei.

Art. 9 - Nomina.

Con determinazione motivata, acquisita la disponibilità a concedere la mobilità da parte dell'ente di appartenenza del candidato prescelto e previo perfezionamento del comando, il Direttore Generale dell'ARPA Marche procederà alla sottoscrizione di contratto accessivo per il conferimento dell'incarico di Dirigente della U.O. Finanziario, Appalti e Contratti, Patrimonio e alla definizione del trattamento economico per la durata dello stesso.

Il nulla osta al comando da parte dell'ente di appartenenza del candidato dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 gg dalla richiesta. In caso di diniego del nulla osta o di decorrenza del termine indicato la procedura si intende esaurita.

Al Dirigente della U.O. Finanziario, Appalti e Contratti, Patrimonio verrà riconosciuto il trattamento economico corrisposto alle figure apicali del CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali, con responsabilità di struttura semplice.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali.

L'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali avviene per le finalità connesse alla partecipazione all'avviso in oggetto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD). Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente della U.O. Gestione Risorse Umane.

Art. 11- Modifica, sospensione e revoca dell'Avviso.

Il Direttore Generale, con provvedimento motivato, può stabilire di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso e la relativa procedura ovvero di non procedere ad alcuna nomina in ragione di esigenze al momento non valutabili né prevedibili.

Art. 9 - Norme finali e di rinvio.

Le disposizioni contenute nella determina di selezione pubblica e i requisiti generali e specifici per l'ammissione, costituiscono legge speciale della selezione stessa.

Le istanze di partecipazione alla selezione pubblica che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati. Il presente avviso compreso gli allegati è disponibile sul sito internet <https://www.arpa.marche.it/>.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ing. Rossana Cintoli)