



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (AREA DEI FUNZIONARI - CCNL COMPARTO SANITÀ) DA ASSEGNARE ALL'U.O. GESTIONE RISORSE UMANE PRESSO LA DIREZIONE GENERALE DI ARPA MARCHE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

PUBBLICAZIONE PROVE CONCORSUALI

Ai sensi dell'art. 19 del Decreto Legislativo 33/2013 si procede alla pubblicazione delle prove teorica e pratica svolte nella sessione di concorso del 16.12.2024.

Le risposte esatte dei quesiti a risposta multipla sono riportate *in corsivo*.

Prova scritta del 16.12.2024

Prova n. 1 (estratta)

1	Ai sensi della legge istitutiva, L.R. 60/1997 e s.m.i., sono organi dell'ARPAM:	<i>Il Direttore Generale e il Collegio dei Revisori</i>	Il Direttore Generale, il Direttore Amministrativo e il Direttore Tecnico Scientifico	Esclusivamente il Direttore Generale
2	Quali delle seguenti affermazioni, ai sensi della L.R. n. 60/1997, istitutiva di ARPAM, è corretta?	<i>L'ARPAM è un ente di diritto pubblico, dotato di autonomia tecnico - giuridica, amministrativa e contabile</i>	L'ARPAM è un ente pubblico economico	L'ARPAM è un ente strumentale della Regione Marche di diritto privato
3	Quale delle seguenti affermazioni è falsa:	<i>L'incarico di Direttore di Dipartimento o di Area Vasta dell'ARPAM è regolato da un contratto di diritto privato</i>	Il Direttore di Dipartimento o di Area Vasta dell'ARPAM è nominato dal Direttore Generale	Il Direttore di Dipartimento o di Area Vasta dell'ARPAM è un dirigente di struttura complessa individuato tra i Responsabili dei Servizi Territoriali afferenti
4	A norma dell'art 48 del DPR 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni sostitutive:	<i>Hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono</i>	Hanno una validità di 30 giorni	Devono essere integrate dalla documentazione che sostituiscono
5	Secondo la disciplina vigente possono essere diffusi i dati idonei a rivelare lo stato di salute?	<i>No, non possono essere diffusi</i>	Possono essere diffusi previa autorizzazione del Garante	Possono essere diffusi previa autorizzazione dell'autorità sanitaria
6	Ai sensi dell'art. 1 co. 14 della L. 190/12 e s.m.i., la violazione, da parte dei dipendenti dell'amministrazione, delle misure di prevenzione previste dal Piano anticorruzione costituisce:	<i>Illecito disciplinare</i>	Sempre illecito penale	Comportamento rilevante solo ai fini di progressione di carriera
7	Nel caso in cui sia contemporaneamente in corso nei confronti di un dipendente un procedimento disciplinare e un procedimento penale, entrambi finalizzati ad accertare gli stessi fatti, l'amministrazione:	<i>Può proseguire e concludere il procedimento disciplinare in corso.</i>	Deve sospendere il procedimento disciplinare in attesa dell'esito del primo grado di giudizio penale	Deve attendere il consolidarsi del giudicato penale
8	Le fasce orarie di reperibilità del dipendente pubblico durante lo stato di malattia sono:	<i>Dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 17,00 alle ore 19,00</i>	Dalle ore 09,00 alle ore 18,00	Dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00
9	Nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato non devono essere indicati:	<i>Le prospettive di carriera del dipendente</i>	Le mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione	La durata del periodo di prova
10	In quali dei seguenti casi non sono riconosciuti premissi retribuiti ai sensi del CCNL dell'area del comparto:	<i>Lutto per decesso di affine di secondo grado</i>	Partecipazione ad esami	Matrimonio
11	Progressioni tra le aree per il comparto sanità – Il candidato, individuata la normativa di riferimento e la disciplina contrattuale, definisca l'istituto, le finalità, le varie fattispecie, i requisiti e il procedimento di applicazione.			
12	Il candidato, individuata la normativa di riferimento e la disciplina contrattuale, definisca l'istituto del contratto di lavoro a tempo determinato, i presupposti per l'indizione dell'avviso di selezione, la procedura di reclutamento, le condizioni per le proroghe ed i rinnovi.			

Prova n. 2 (non estratta)

1	Quale delle seguenti affermazioni non è corretta ai sensi della L.R. 60/1997 e s.m.i., istitutiva dell'ARPAM:	<i>Il Direttore dell'ARPAM è nominato tra soggetti in possesso di laurea e aventi esperienza di direzione di sistemi organizzativi complessi da almeno cinque anni</i>	Il Direttore Generale dell'ARPAM è nominato dal Presidente della Giunta regionale, su deliberazione della stessa, e dura in carica cinque anni, prorogabili di norma una sola volta	Il Direttore Generale dell'ARPAM è nominato previo avviso pubblico
2	Il vigente regolamento di funzionamento dell'ARPAM ne disciplina l'articolazione organizzativa sulla base dei seguenti moduli organizzativi di grado crescente di complessità:	<i>Uffici, Unità Operative, Servizi, Dipartimenti</i>	Incarichi dirigenziali semplici, professionali, di struttura semplice, di struttura complessa	Articolazioni periferiche, Strutture operative, Strutture di governo
3	Quali delle seguenti affermazioni inerenti l'Ufficio di Direzione non è corretta ai sensi del vigente regolamento di funzionamento dell'ARPAM?	<i>L'Ufficio di direzione è composto dal Direttore Generale dell'ARPAM che lo presiede e lo convoca, dal Direttore Tecnico-Scientifico e dal Direttore Amministrativo</i>	L'Ufficio di direzione è un modulo organizzativo consultivo	L'Ufficio di Direzione è composto dal Direttore Generale dell'ARPAM che lo presiede e lo convoca, dai Direttori Amministrativo, Tecnico Scientifico e dai responsabili dei Servizi
4	A norma di quanto dispone l'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli:	<i>Anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano ragionevoli dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive</i>	Solo in caso di contestazione da parte dei controinteressati	Su tutte le dichiarazioni sostitutive
5	Ai sensi dell'art. 18 d. lgs 33/2013 e s.m.i., le pubbliche amministrazioni pubblicano:	<i>L'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico</i>	Il numero e le tipologie di sanzioni disciplinari comminate ai dipendenti	Il compenso superiore a mille euro corrisposto a dipendenti di altre amministrazioni
6	I permessi per il cd "diritto allo studio" secondo il CCNL comparto sanità possono essere concessi:	<i>Al 3% del personale dell'area del comparto</i>	Al 5% del personale di qualifica dirigenziale	Solo per il conseguimento di un titolo di studio attinente all'inquadramento contrattuale
7	In quale dei seguenti casi non si applica la sanzione disciplinare del licenziamento	<i>Condotte lesive dell'onore e della dignità personale altrui</i>	Falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro	Condanna penale definitiva, in relazione alla quale è prevista l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ovvero l'estinzione, comunque denominata, del rapporto di lavoro
8	Nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato devono essere indicati:	<i>La durata del periodo di prova</i>	Le prospettive di avanzamento professionale e del livello retributivo	Luoghi di possibile svolgimento dell'attività lavorativa esterna
9	In relazione al diritto alle ferie del personale dell'area del comparto sanità non è corretto affermare che:	<i>Le ferie residue al termine del rapporto di lavoro non sono mai monetizzabili</i>	La fruizione delle ferie deve avvenire entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di maturazione	Al dipendente che ne faccia richiesta deve essere assicurato il godimento di almeno due settimane consecutive di ferie nel periodo 1° giugno - 30 settembre.
10	L'orario di lavoro del personale del comparto sanità così articolato: LUN 08-13 - MAR 08-13 - MER 8-13 - GIO (nessuna prestazione) - VEN 08-13 corrisponde ad un:	<i>Part time misto</i>	Part time verticale	Part time orizzontale
11	Il candidato, individuata la normativa di riferimento, definisca l'istituto del concorso pubblico, i presupposti per l'indizione, il procedimento e le condizioni per l'assunzione dei vincitori.			
12	Differenziali Economici di Professionalità per l'area del comparto sanità – Il candidato, individuata la normativa e la disciplina contrattuale di riferimento, definisca l'istituto, le finalità, i requisiti ed il procedimento di applicazione.			

Prova n. 3 (non estratta)

1	Chi sostituisce il Direttore generale dell'ARPAM in caso di impedimento?	<i>Il Direttore amministrativo nelle attività di gestione ordinaria</i>	Il Direttore individuato nel Regolamento di funzionamento previsto dall'art. 9 della Legge Regionale	Il Direttore Tecnico Scientifico o il Dirigente individuato dal Direttore generale all'inizio di ogni anno
2	Quali delle seguenti affermazioni non è corretta ai sensi del vigente regolamento di funzionamento dell'ARPAM?	<i>Il Direttore generale può delegare funzioni solo al Direttore Tecnico Scientifico</i>	La delega delle funzioni del Direttore generale è attribuita con atto scritto dello stesso	La delega deve indicare limiti e durata della stessa
3	Quale forma di rapporto di lavoro intercorre tra l'ARPAM ed i Direttori Tecnico-Scientifico e Amministrativo?	<i>Un rapporto di lavoro di diritto privato di durata pari a quella del Direttore generale</i>	Un rapporto di pubblico impiego a tempo indeterminato	Un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato riconducibile al CCNL dell'Area Sanità
4	A norma di quanto previsto all'art. 46 del Testo Unico della documentazione amministrativa, nei rapporti con la P.A. può essere comprovato il fatto di non aver riportato condanne penali mediante:	<i>Una dichiarazione sostitutiva di certificazione</i>	Il certificato del casellario giudiziale	Un'attestazione della locale autorità di pubblica sicurezza
5	A norma del Codice di Amministrazione Digitale, per documento informatico si intende:	<i>La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti</i>	La rappresentazione grafica del contenuto di un file elettronico	La stampa documentale di un file elettronico
6	Il congedo straordinario di cui all'art. 42, comma 5, del d. lgs. n. 151/2001 non richiede tra i requisiti:	<i>Una distanza minima tra la residenza dell'assistito e quella del fruitore del congedo</i>	La convivenza	Un particolare grado di parentela
7	Quali delle seguenti affermazioni relative al procedimento disciplinare non è esatta?	<i>L'ufficio per i procedimenti disciplinari è competente all'irrogazione delle sole sanzioni conservative</i>	La contestazione d'addebito deve avere forma scritta	Prima dell'applicazione della sanzione disciplinare il dipendente deve essere sentito a sua difesa
8	Le prestazioni di lavoro straordinario del personale del comparto della sanità:	<i>Devono essere autorizzate dal dirigente o dal responsabile sulla base delle esigenze organizzative e di servizio</i>	Comportano l'automatica corresponsione della maggiorazione retributiva	Possono essere in alternativa fruite come riposo compensativo entro il termine massimo di 2 mesi.
9	Quale dei seguenti non è un diritto a contenuto patrimoniale?	<i>Diritto al riposo settimanale</i>	Diritto al T.F.R.	Diritto al trattamento accessorio
10	L'incompatibilità negli incarichi dirigenziali:	<i>Deve essere oggetto di una specifica dichiarazione negativa rilasciata dal dirigente</i>	Non può essere rimossa	E' l'equivalente dell'inconferibilità prevista per il personale del comparto
11	Incarichi di funzione per l'area del comparto sanità – Il candidato, individua la normativa e la disciplina contrattuale di riferimento, definisca l'istituto, le varie fattispecie, le finalità, i requisiti e il procedimento di applicazione.			
12	Il candidato, individua la normativa di riferimento, definisca l'istituto della mobilità tra pubbliche amministrazioni, i presupposti, il procedimento e la sua disciplina.			

Prova pratica del 16.12.2024:

Prova n. 1 (non estratta)

- Trasferta e servizio fuori sede per l'area del comparto - Il candidato, individua la disciplina contrattuale, definisca gli istituti, il trattamento giuridico ed economico delle varie fattispecie, le finalità ed i requisiti di applicazione. Ipotizzi infine uno schema di documento istruttorio di una determina di approvazione del Regolamento Aziendale in materia per il personale dell'area del comparto.

Prova n. 2 (estratta)

- Incarichi extraistituzionali per l'area del comparto - Il candidato, individua la normativa di riferimento, definisca l'istituto, le varie fattispecie ed i requisiti di applicazione. Ipotizzi infine un modello di richiesta di autorizzazione**

Prova n. 3 (non estratta)

- Il lavoro agile ed il lavoro da remoto. Il candidato, individua la normativa di riferimento, definisca gli istituti, le analogie e le differenze, la disciplina ed ipotizzi uno schema di accordo individuale per la prestazione lavorativa in modalità agile.

Il Presidente della Commissione
Dott. Giampiero Guiducci
(firmato digitalmente)