

**AVVISO PUBBLICO-PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER PRESTAZIONE DI INTERPRETAZIONE IN SIMULTANEA ITA/LIS IN FAVORE DEL PERSONALE ARPAM CON DISABILITA' SENSORIALE NELL'AMBITO DI CORSI DI FORMAZIONE INTERNA.**

**Scadenza 31/10/2025**

Con Determina n.\_55/DG/2025 avente per oggetto Definizione obiettivi generali e di budget per l'anno 2025 ARPAM ha previsto lo svolgimento di n. 24 ore di formazione interna per il personale con disabilità sensoriale (non udenti) con il supporto del servizio di interpretazione in simultanea ITA/LIS.

**1. Tipologia attività e modalità di svolgimento**

L'attività consiste nello svolgimento in regime di prestazione di lavoro autonomo occasionale a seguito di selezione finalizzata al conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

**1.1 Descrizione delle attività e termini di svolgimento**

Supporto al personale ARPAM con disabilità sensoriale (non udenti) attraverso il servizio di interpretazione in simultanea ITA/LIS nell'ambito di corsi di formazione interna sulle seguenti tematiche;

- disciplina del rapporto di lavoro pubblico;
- obblighi e doveri del dipendente pubblico;
- codice di comportamento del dipendente pubblico;
- sicurezza ed igiene del lavoro;
- sicurezza informatica

**Il termine per il completamento dell'attività assegnata è il 31.12.2025.**

**2. Requisiti di partecipazione**

I partecipanti devono integrare i seguenti requisiti generali e specifici.

**2.1 Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea.
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire; al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento del contratto, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura.
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito l'assunzione o la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

**2.2 Requisiti specifici:**

Possesso dell'abilitazione professionale allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;

Esperienza pluriennale nelle attività oggetto dell'incarico.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

### 3. Modalità e termine di presentazione della domanda

I candidati dovranno presentare domanda in carta semplice, firmata pena l'esclusione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata da ogni documento e titolo prodotto e autocertificato.

La domanda di partecipazione deve pervenire, alla PEC dell'Agenzia arpam@emarche.it entro le ore 12,00 del giorno 31/10/2025 e deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

I candidati sono pregati, altresì, di specificare nell'oggetto della PEC di trasmissione la frase: "Partecipazione avviso Interprete LIS".

### 4. Contenuti della domanda

Alla domanda, compilata secondo il modello unito al presente avviso, deve essere allegato un curriculum vitae redatto sotto forma di autocertificazione ed una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

### 5. Designazione dell'incaricato

L'Agenzia valutata la sussistenza dei requisiti di partecipazione procederà con determina del Direttore Generale alla designazione del candidato vincitore.

Qualora si tratti di candidato alle dipendenze di una pubblica amministrazione sarà necessario il rilascio dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001

### 6. Modalità di espletamento dell'attività e compenso

Il compenso economico viene valutato in € 60,00 orarie al netto degli oneri contributivi previdenziali ed assistenziali mediante contratto di collaborazione occasionale. L'importo stabilito sarà corrisposto in un'unica soluzione dietro presentazione di regolare ricevuta per prestazione occasionale e subordinatamente alla avvenuta valutazione positiva dell'operato svolto da parte del committente. La liquidazione del compenso è subordinata alla positiva valutazione da parte del Direttore dell'esecuzione ed alla relazione finale resa in esito all'incarico conferito.

Per eventuali ulteriori informazioni sul presente avviso gli interessati potranno rivolgersi alla U.O. "Gestione Risorse Umane" dell'Agenzia.

L'accesso agli atti della selezione è consentito dopo la conclusione formale delle procedure.

### 7. Norme finali

L'Agenzia si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura di selezione per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative ovvero per altra causa ostativa nonché di sospendere o revocare il presente avviso ovvero di riaprirne i termini qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito Internet dell'Agenzia fino alla data di scadenza.

Per il Direttore Generale  
Dott. Ing. Rossana Cintoli  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Marco Passarelli

DOMANDA RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI INTERPRETAZIONE IN SIMULTANEA ITA/LIS A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE INTERNA DEL PERSONALE ARPAM CON DISABILITA' SENSORIALE

Al Direttore generale dell'Agenzia regionale per la Protezione Ambientale delle Marche

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Presenta domanda per la partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001 "per attività di interpretazione in simultanea ITA/LIS nell'ambito della formazione interna per il personale con disabilità sensoriale (non udenti)".

A tal fine, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti e a dichiarazioni mendaci, e dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**dichiara a norma degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 come novellato:**

- ☐ di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- ☐ di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito l'assunzione o la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere/non essere dipendente pubblico presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_
- ☐ di aver preso visione delle attività da espletare e delle relative modalità di esecuzione e di impegnarsi al rispetto delle stesse;
- ☐ di obbligarsi a rispettare tutte le condizioni previste nell'avviso;

Secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal D.Lgs. 101/2018, che adegua il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) alle disposizioni del predetto Regolamento, i dati sopra riportati saranno raccolti presso l'U.O. Gestione Risorse Umane ed utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura.

Allega alla presente domanda:

- ☐ Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- ☐ Curriculum vitae redatto sotto forma di autocertificazione.

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

\_\_\_\_\_  
(Sottoscrizione)